



# BUTLLETÍ OFICIAL

## DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Núm. 38

Dimarts, 16 de febrer de 1999

### SUMARI

|  | Pàg. |
|--|------|
| <b><u>ADMINISTRACIÓ LOCAL</u></b>                        |      |
| <b>AJUNTAMENTS</b>                                       |      |
| Ajuntament d'Alcanar .....                               | 2    |
| Ajuntament de l'Ampolla .....                            | 8    |
| Ajuntament d'Ampostà .....                               | 8    |
| Ajuntament d'Ascó .....                                  | 8    |
| Ajuntament de Dellebre .....                             | 8    |
| Ajuntament de Mont-roig del Camp .....                   | 10   |
| Ajuntament de la Nou de Gaià .....                       | 11   |
| Ajuntament de Reus .....                                 | 11   |
| Ajuntament de Roquetes .....                             | 12   |
| Ajuntament de Salou .....                                | 13   |
| Ajuntament de Tarragona .....                            | 17   |
| Ajuntament de Tortosa .....                              | 18   |
| Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant ..... | 18   |
| Ajuntament del Vendrell .....                            | 20   |
| Ajuntament de Vila-seca .....                            | 21   |
| Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja .....   | 22   |
| <b><u>ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA</u></b>                  |      |
| <b>JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA/INSTRUCCIÓ</b>           |      |
| Valls ..... núm. 1 .....                                 | 22   |
| El Vendrell ..... núm. 1 .....                           | 22   |
| <b>JUTJATS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU</b>                  |      |
| Tarragona ..... núm. 1 .....                             | 24   |
| <b>JUTJATS SOCIAL</b>                                    |      |
| Tarragona ..... núm. 1 .....                             | 24   |

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS**

1999/1214 - AJUNTAMENT D'ALCANAR

*Anunci*

El Ple de la corporació, en sessió de data 27 de gener de 1999, ha aprovat les bases que han de regir la provisió de tretze llocs de treball laborals, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació publicada al BOE núm. 255 (de data 24/10/1998); s'exposen al públic durant vint dies hàbils. Finalitzat aquest termini, es publicarà la corresponent convocatòria.

## \* BASES GENERALS

*Primera. Objecte de la convocatòria.*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de tretze llocs de treball laborals, mitjançant el sistema selectiu de concurs i concurs oposició lliure.

*Segona. Condicions que han de reunir els aspirants.*

Per ser admesos a la realització de les proves selectives caldrà reunir els requisits següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir dels 55 en la data de finalització del termini que s'assenyali per presentar les instàncies.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida a cada base en concret.
- d) No patir malaltia o defecte que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc a ocupar.

*Tercera. Presentació de les sol·licituds.*

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives ho hauran de sol·licitar mitjançant una instància amb totes les seves dades, dirigida a l'alcalde en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al DOGC o al BOPT.

*Quarta. Admissió dels aspirants.*

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini d'un mes aprovant la llista d'exclusos i admesos; es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament, concedint un termini de 10 dies a efectes de reclamacions. Es resoldran les reclamacions i es publicarà la llista definitiva, s'indicarà el lloc i data de les proves, l'ordre d'actuació i la composició de cada tribunal.

*Cinquena. Desenvolupament de les proves.*

Les proves a realitzar, els sistemes de puntuació i qualificació i els temaris, s'especifiquen en cada base.

*Sisena. Dret supletori.*

En allò no previst a les bases, seran d'aplicació les normes contingudes al D 214/1990, Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## \* BASES ESPECÍFIQUES

## I. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC FIX LABORAL D'ARQUITECTE

1. *Sistema de selecció i especificitat del lloc de treball.*
  - Concurs lliure.
  - Contracte laboral fix a temps parcial.
2. *Requisits necessaris.*
  - Estar en possessió del títol de llicenciat en arquitectura.

3. *Desenvolupament del concurs.*

El concurs consistirà en una valoració del "curriculum vitae" que presenti l'aspirant i una entrevista personal.

## a) Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a.1) Capacitat i experiència, demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional en l'Administració Local que tingui relació amb les funcions de la plaça a proveir, i en especial, amb la gestió urbanística municipal: 0'5 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts.

## a.2) Per encàrrecs realitzats des de l'any 1994 per l'Administració.

Es valorarà el nombre d'obres: 0'1 punt per encàrrec, amb un màxim d'1 punt.

a.3) Per obres realitzades des de l'any 1994 com encàrrecs per a particulars. Es valoraran el nombre d'obres i el seu pressupost: amb un màxim de 2 punts.

a.4) Per treballs realitzats amb empreses homologades de taxació durant els darrers tres anys (s'hauran d'acreditar documentalment): fins a 2 punts.

a.5) Valoració dels coneixements en programes informàtics, relacionats amb la feina a desenvolupar: fins a 1 punt

## b) El resultat de l'entrevista es valorarà pel tribunal.

4. *Drets d'examen.*

3.000 pessetes.

5. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

## Vocals:

- Un regidor de la corporació.
- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.
- Un representant del Col·legi d'Arquitectes de Tortosa.
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

## II. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC FIX LABORAL DE TÈCNIC ESPECIALISTA EN INFORMACIÓ

1. *Sistema de selecció i especificitat del lloc de treball.*

- Concurs lliure.
- Contracte laboral.
- Jornada completa d'acord amb les necessitats del servei, amb un període de pràctiques de 3 mesos.

2. *Requisits necessaris.*

- Estar en possessió del títol de llicenciat.
- Els aspirants, juntament amb la instància, aportaran la documentació justificativa dels mèrits al·legats.
  - Hauran d'acreditar, mitjançant certificat o còpia compulsada del títol, el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent). En cas de no tenir aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

3. *Desenvolupament del concurs.*

El concurs consistirà en una entrevista personal i valoració del "curriculum vitae" que presenti l'aspirant.

## a) El resultat de l'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts.

## b) Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

b.1) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional en l'Administració Pública o empresa privada, que tingui relació amb les funcions de la plaça a proveir, i en especial, gabinet de premsa, butlletins informatius i ràdio: fins a 3 punts.

b.2) Per cada mes de serveis prestats en l'Administració desenvolupant les funcions pròpies de la plaça a proveir, ja sigui en propietat, interí o contracte laboral, 0'20 punts, amb un màxim de 2 punts.

b.3) cursos d'especialització, programes, curssets i seminaris. El tribunal els valorarà en funció de la seva durada, i de la relació amb les funcions de la plaça a cobrir: fins a 2 punts.

b.4) Col·laboracions, publicacions, redacció i presentació de programes de ràdio i TV: fins a 2 punts.

b.5) Coneixement d'informàtica aplicada i manipulació d'eines pròpies del lloc de treball: fins a 1 punt.

4. *Drets d'examen.*

3.000 pessetes.

5. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- Un representant de l'EMUTE.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

### III. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC FIX LABORAL DE BIBLIOTECARI

1. *Sistema de selecció i característiques del lloc.*

- Concurs-oposició lliure

- Contracte laboral: fix a jornada completa.

2. *Requisits necessaris.*

- Diplomatura en biblioteconomia-documentació.

- Hauran d'acreditar, mitjançant certificat o còpia compulsada del títol, el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent). En el cas de no tenir aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements de la llengua catalana, en funció del lloc del nivell exigít.

- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i còpia del seu "curriculum vitae".

3. *Desenvolupament de les proves.*

\* Fase d'oposició:

a. General:

- Prova test psicotècnic (adaptació dels opositors al perfil que es demana).

Puntuació: apte / no apte

- Prova escrita del temari administratiu

Puntuació: de 0 a 10

- Prova de coneixements de nivell C de llengua catalana: escrit i oral (si hom presenta el certificat del Nivell C no cal fer la prova).

Puntuació: apte /no apte

b. Específica:

- Prova escrita de 2 temes del temari específic per a bibliotecaris (triats pel tribunal).

Puntuació: de 0 a 10

- Supòsit pràctic, proposat pel tribunal. Escrit i exposició oral

Puntuació: de 0 a 10

c. Entrevista personal

\* Fase de concurs:

Es tracta de fer una valoració dels currículums presentats. Es valoren i puntuen diferents aspectes: experiència professional en el món de biblioteques, cursos, altres titulacions, etc.

4. *Drets d'examen.*

2.500 pessetes.

5. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- Un representant del Departament de Cultura.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

### IV. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC ESPECIALISTA EN HORTOFRUCTICULTURA

1. *Sistema de selecció i característiques del lloc de treball.*

- Concurs-oposició lliure

- Laboral fix a jornada completa

2. *Requisits necessaris.*

- Estar en possessió del títol de tècnic especialista en hortofructicultura (FP II grau).

- Hauran d'acreditar, mitjançant certificat o còpia compulsada del títol, el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent). En el cas de no tenir aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i còpia del seu "curriculum vitae".

3. *Desenvolupament de les proves.*

\* Fase d'oposició:

- Defensa d'una memòria que s'haurà de presentar juntament amb la instància sobre el tema: "EL SECTOR CÍTRIC A CATALUNYA - PROPOSTES D'ACTUACIÓ PER MILLORAR AQUEST SECTOR" (la durada de la prova serà de 15 minuts i la puntuació de 0 a 10 punts).

- Entrevista personal (de caràcter obligatori i eliminatori). Es valorarà el currículum presentat, la capacitat de treball i la de comunicació personal de l'aspirant. El tribunal podrà realitzar proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

\* Fase de concurs:

- Experiència demostrada documentalment en almenys tres dels següents aspectes del camp dels cítrics: 0,20 punts per curs amb un màxim de 3 punts.

a) Conreu

b) Lluita integrada

c) Reg i adobat

d) Conducció del viver

- Treballs i experiència en assaig al camp: fins a 2 punts.

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Excel, Word, etc.).

Es realitzarà una prova al respecte amb una puntuació màxima de 2 punts.

4. *Drets d'examen.*

1000 pessetes

5. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- Un representant del Departament d'Agricultura.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

### V. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1. *Sistema de selecció i característiques del lloc de treball.*

- Concurs-oposició lliure.

- Laboral fix a jornada completa.

2. *Requisits necessaris.*

- Estar en possessió del títol de Batxillerat o FP II grau o equivalent

- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i còpia del seu "curriculum vitae".

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

3. *Desenvolupament de les proves.*

\* Fase d'oposició:

a) General (cada prova és eliminatòria):

a.1) Prova tipus psicotècnic, d'acord amb el perfil que es demana per aquest lloc de treball.

Puntuació: apte/no apte.

Duració: 45 minuts.

a.2) Prova escrita tipus test del temari administratiu, adjunt a aquestes bases.

Puntuació: de 0 a 10 (per superar aquesta prova s'exigeix una puntuació mínima de 5 punts).

Duració: 30 minuts.

a.3) Prova de coneixements de Nivell C de la llengua catalana: escrit i oral.

Puntuació: apte/no apte. Si es presenta el certificat del Nivell C o equivalent no caldrà fer aquesta prova.

Duració: 15 minuts

b) Específica:

b.1) Prova escrita de 2 temes del temari específic a escollir entre 3 (aquests temes seran triats pel tribunal).

Puntuació: de 0 a 10

Duració: 1 hora

b.2) Supòsit pràctic proposat pel tribunal: eliminatori

Escrit i exposició oral

Puntuació: de 0 a 10

b.3) Entrevista personal: eliminatòria

\* Fase de concurs:

- Valoració del currículum, que s'haurà de presentar juntament amb la instància: fins a 3 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en l'Administració Pública desenvolupant les funcions pròpies del lloc a proveir: 0,20 punts amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades i seminaris que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 3 punts.

- Altres mèrits: fins a 1 punt.

4. *Drets d'examen.*

1000 pessetes.

5. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- Un representant del Departament de Cultura.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

#### VI. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ELECTRICISTA OFICIAL DE 1a

1. *Sistema de selecció i característiques del lloc.*

- Concurs-oposició lliure

- Laboral fix

- Jornada completa

2. *Requisits necessaris.*

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

- Els aspirants acreditaran mitjançant la presentació d'un certificat el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell A de la Junta Permanent de Català o equivalent). En cas que hom no tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

3. *Desenvolupament de les proves.*

\* Fase d'oposició:

- Primer exercici: Consistirà en la realització d'aquella o aquelles proves pràctiques que assenyali el tribunal qualificador immediatament abans de començar l'exercici, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i durant el temps màxim, atorgat en funció del nombre i complexitat dels exercicis proposats.

- Segon exercici: Consistirà a mantenir una entrevista personal, durant un temps màxim de 15 minuts amb el tribunal, amb la finalitat d'avaluar la personalitat i idoneïtat del lloc de treball a ocupar: valoració màxima de 2 punts.

\* Fase de concurs:

- Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional, que tingui relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 4 punts.

b) Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, tot desenvolupant les funcions pròpies de la plaça a proveir, en qualsevol règim contractual: 0,1 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres mèrits que palesin la idoneïtat i capacitat dels aspirants: fins a 1 punt.

5. *Drets d'examen.*

1000 pessetes

6. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- L'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

#### VII. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ DE 3 LLOCS DE TREBALL D'OBRES I SERVEIS - OFICIAL DE 1a

1. *Sistema de selecció i característiques de la plaça.*

- Concurs-oposició lliure

- Laboral fix

- Jornada completa

2. *Requisits necessaris.*

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

- Els aspirants acreditaran mitjançant la presentació d'un certificat el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell A de la Junta Permanent de Català o equivalent). En el cas que hom no tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

3. *Desenvolupament de les proves.*

\* Fase d'oposició:

- Primer exercici: Consistirà en la realització d'aquella o aquelles proves pràctiques que assenyali el tribunal qualificador immediatament abans de començar l'exercici, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i durant el temps màxim, atorgat en funció del nombre i complexitat dels exercicis proposats.

- Segon exercici: Consistirà a mantenir una entrevista personal, durant un temps màxim de 15 minuts amb el tribunal, amb la finalitat d'avaluar la personalitat i idoneïtat del lloc de treball a ocupar: Valoració màxima de 2 punts.

\* Fase de concurs:

- Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional que tingui relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 4 punts.

b) Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, tot desenvolupant les funcions pròpies de la plaça a proveir, en qualsevol règim contractual: 0,1 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres mèrits que palesin la idoneïtat i capacitat dels aspirants: fins a 1 punt.

5. *Drets d'examen.*

1000 pessetes

**6. Tribunal qualificador.**

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.  
Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.  
Vocals:

- Un regidor de la corporació.
- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.
- L'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

VIII. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE JARDINERIA - OFICIAL DE 1a

**1. Sistema de selecció i característiques de la plaça.**

- Concurs-oposició lliure
- Laboral fix
- Jornada completa

**2. Requisits necessaris.**

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació justificativa dels mèrits al·legats.
- Els aspirants acreditaran mitjançant la presentació d'un certificat el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell A de la Junta Permanent de Català o equivalent). En cas que hom no tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

**3. Desenvolupament de les proves.**

## \* Fase d'oposició:

- Primer exercici: Consistirà en la realització d'aquella o aquelles proves pràctiques que assenyali el tribunal qualificador immediatament abans de començar l'exercici, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i durant el temps màxim, atorgat en funció del nombre i complexitat dels exercicis proposats.

- Segon exercici: Consistirà a mantenir una entrevista personal, durant un temps màxim de 15 minuts amb el tribunal, amb la finalitat d'avaluar la personalitat i idoneïtat del lloc de treball a ocupar: Valoració màxima de 2 punts.

## \* Fase de concurs:

- Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:
- c) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional, que tingui relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 4 punts.
- d) Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, tot desenvolupant les funcions pròpies de la plaça a proveir, en qualsevol règim contractual: 0,1 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- e) Altres mèrits que palesin la idoneïtat i capacitat dels aspirants: fins a 1 punt.

**5. Drets d'examen.**

1000 pessetes

**6. Tribunal qualificador.**

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.  
Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.  
Vocals:

- Un regidor de la corporació.
- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.
- L'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

IX. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CONSERGE-VIGILANT

**1. Sistema de selecció i característiques de la plaça.**

- Concurs-oposició lliure
- Laboral fix, jornada completa

**2. Requisits necessaris.**

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació justificativa dels mèrits al·legats.
- Els aspirants acreditaran mitjançant la presentació d'un certificat el coneixement oral i escrit de la llengua catalana (Nivell A de la Junta Permanent de Català o equivalent). En el cas que hom no tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

**3. Desenvolupament de les proves.**

## \* Fase d'oposició:

- Primer exercici: Consistirà en la realització d'aquella o aquelles proves pràctiques que assenyali el tribunal qualificador immediatament abans de començar l'exercici, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i durant el temps màxim, atorgat en funció del nombre i complexitat dels exercicis proposats.

- Segon exercici: Consistirà a mantenir una entrevista personal, durant un temps màxim de 15 minuts amb el tribunal, amb la finalitat d'avaluar la personalitat i idoneïtat del lloc de treball a ocupar: Valoració màxima de 2 punts.

## \* Fase de concurs:

- Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:
- a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional que tingui relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 4 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, tot desenvolupant les funcions pròpies de la plaça a proveir, en qualsevol règim contractual: 0,1 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- c) Altres mèrits que palesin la idoneïtat i capacitat dels aspirants: fins a 1 punt.

**5. Drets d'examen.**

1000 pessetes

**6. Tribunal qualificador.**

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.  
Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.  
Vocals:

- Un regidor de la corporació.
- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.
- L'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres.
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

X. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC TOPOGRAF

**1. Sistema de selecció i característiques del lloc de treball.**

- Concurs-oposició lliure
- Laboral fix a jornada completa

**2. Requisits necessaris.**

- Estar en possessió del títol de Batxillerat o FP II grau o equivalent
- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i còpia del seu "curriculum vitae".
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

**3. Desenvolupament de les proves.**

## \* Fase d'oposició:

- a) General (cada prova és eliminatòria):
- a.1) Prova tipus psicotècnic, d'acord amb el perfil que es demana per aquest lloc de treball.

Puntuació: apte/no apte.

Duració: 45 minuts.

- a.2) Prova escrita tipus test del temari administratiu adjunt a aquestes bases.

Puntuació: de 0 a 10 (per superar aquesta prova s'exigeix una puntuació mínima de 5 punts).

Duració: 30 minuts.

a.3) Prova de coneixements de Nivell B de la llengua catalana: escrit i oral.

Puntuació: apte/no apte. Si es presenta el certificat del Nivell B o equivalent no caldrà fer aquesta prova.

Duració: 15 minuts

b) Específica:

b.1) Supòsit pràctic proposat pel tribunal: eliminatori.

Escrit i exposició oral

Puntuació: de 0 a 10

b.2) Entrevista personal: eliminatòria

\* Fase de concurs:

- Valoració del currículum, que s'haurà de presentar juntament amb la instància: fins a 3 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en l'Administració Pública desenvolupant les funcions pròpies del lloc a proveir: 0,20 punts amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades i seminaris que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 3 punts.

- Altres mèrits: fins 1 punt.

5. *Drets d'examen.*

1000 pessetes

6. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- L'aparellador municipal.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

#### XI. PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AJUDANT TÈCNIC DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

1. *Sistema de selecció i característiques del lloc de treball.*

- Concurs-oposició lliure

- Laboral fix a jornada completa

2. *Requisits necessaris.*

- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o equivalent

- Juntament amb la instància els aspirants aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i còpia del seu "currículum vitae".

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

3. *Desenvolupament de les proves.*

\* Fase d'oposició:

a) General (cada prova és eliminatòria):

a.1) Prova tipus psicotècnic, d'acord amb el perfil que es demana per aquest lloc de treball.

Puntuació: apte/no apte.

Duració: 45 minuts.

a.2) Prova escrita tipus test del temari administratiu, adjunt a aquestes bases.

Puntuació: de 0 a 10 (per superar aquesta prova s'exigeix una puntuació mínima de 5 punts).

Duració: 30 minuts.

a.3) Prova de coneixements de Nivell C de la llengua catalana: escrit i oral.

Puntuació: apte/no apte. Si es presenta el certificat del Nivell C o equivalent no caldrà fer aquesta prova.

Duració: 15 minuts

b) Específica (eliminatòria):

b.1) Prova escrita de 2 temes del temari específic a escollir entre 3 (aquests temes seran triats pel tribunal).

Puntuació: de 0 a 10

Duració: 1 hora

b.2) Supòsit pràctic proposat pel tribunal (eliminatori):

Escrit i exposició oral

Puntuació: de 0 a 10

b.3) Entrevista personal (eliminatòria):

\* Fase de concurs:

- Valoració del currículum, que s'haurà de presentar juntament amb la instància: fins a 3 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en l'Administració Pública, tot desenvolupant les funcions pròpies del lloc a proveir: 0,20 punts amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades i seminaris que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir: fins a 3 punts.

- Altres mèrits: fins 1 punt.

5. *Drets d'examen.*

1000 pessetes

6. *Tribunal qualificador.*

President: el de la corporació o regidor en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un regidor de la corporació.

- Un tècnic qualificat designat pel president de la corporació.

- Un representant de l'EMUTE.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

#### ANNEX TEMARIS

##### TEMARI COMÚ ADMINISTRATIU

- 1 La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals.
- 2 L'organització administrativa espanyola: l'Administració Central, l'Administració Autònoma, l'Administració Local i l'Administració Institucional.
- 3 L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar. Tipologia de les competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, concorrents i executives.
- 4 L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Els departaments de la Generalitat de Catalunya. Els organismes autònoms. Les empreses públiques.
- 5 Institucions de la Generalitat de Catalunya. El Parlament. El President. El Govern. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
- 6 L'organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
- 7 El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències. Règims municipals especials.
- 8 Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorials inferior al municipi.
- 9 L'Administració pública: conceptes i principis. La divisió de poders i l'Estat de Dret: el dret administratiu.
- 10 La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. Les responsabilitats de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
- 11 Les formes d'activitat administrativa. El servei públic: concepte. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta.
- 12 El personal al servei de les administracions públiques. La Llei de funció Pública. Drets i deures dels funcionaris públics. Situacions administratives. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
- 13 Configuració de la Unió Europea: els fonaments. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
- 14 Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

## TEMARI ESPECÍFIC AUX. BIBLIOTECA:

- 1 La funció social de la biblioteca. El manifest de la UNESCO.
- 2 La Llei del sistema bibliotecari de Catalunya (Llei 4/93): estructura i directrius.
- 3 El Sistema de Lectura Pública dins la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya.
- 4 La Biblioteca de Catalunya. Història, funcions i serveis.
- 5 El Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.
- 6 Els diferents tipus de biblioteca i les seves funcions: biblioteques nacionals, públiques, universitàries, especialitzades.
- 7 Les biblioteques escolars: funcions i característiques. Diferències i punts de col·laboració amb les biblioteques públiques.
- 8 Els arxius municipals: tipus i funcions. Cooperació amb la biblioteca pública del municipi.
- 9 Història dels llibres i de les biblioteques.
- 10 Història de les biblioteques públiques a Catalunya.
- 11 L'estadística aplicada a la gestió de la biblioteca: el què, el quan, el com i el per què.
- 12 Biblioteca pública: emplaçament, característiques de l'edifici, equipaments, seccions i mobiliari, senyalització (normativa actual).
- 13 Selecció adquisició de fons (llibres, vídeos, discs compactes...): criteris i instruments.
- 14 La tria d'obsolets a la biblioteca pública; criteris i instruments.
- 15 La Col·lecció Local: materials, organització i difusió.
- 16 Les biblioteques infantils i/o la secció infantil d'una biblioteca pública.
- 17 Presència i aplicació de les noves tecnologies i els nous suports a les biblioteques públiques.
- 18 Servei d'informació a la biblioteca pública: abast i funcions. Obres de referència.
- 19 Informació local i municipal: servei d'informació a l'usuari.
- 20 El servei de préstec a la biblioteca: sistemes i característiques. El servei de préstec interbibliotecari.
- 21 Els serveis especials a la biblioteca pública per a usuaris amb necessitats específiques: invidents, malalts, emigrants, neoelectors, hospitals, presons, immigrants.
- 22 Màrqueting bibliotecari: definició, objectius i planificació.
- 23 Difusió i promoció de la biblioteca: activitats d'animació, exposicions, reunions, conferències, guies, publicitat...
- 24 Formació d'usuaris.
- 25 Punts d'accés al catàleg d'una biblioteca: el catàleg manual i el catàleg informatitzat. Funcions del catàleg col·lectiu.
- 26 Els recursos humans a la biblioteca pública. El factor humà en el servei de la biblioteca.

## TEMARI ESPECÍFIC BIBLIOTECARI:

- 1 Sistemes bibliotecaris. Concepte. El Sistema bibliotecari a l'Estat espanyol i a Catalunya
- 2 Tipologia de les biblioteques segons llur funció, fons i usuaris.
- 3 La Biblioteca Nacional: concepte, funcions i serveis.
- 4 La biblioteca pública: concepte, funcions i serveis.
- 5 La Llei del sistema bibliotecari de Catalunya. Estructura i directrius.
- 6 La Biblioteca de Catalunya. Història. Funcions i serveis.
- 7 El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Marc competencial i estructura.
- 8 Tendències actuals de la biblioteconomia. Planificació, gestió i màrqueting de biblioteques.
- 9 Planificació de serveis bibliotecaris de tipus públic: el mapa de la lectura pública.
- 10 Equipaments de biblioteca: consideracions generals. Distribució d'espais i zones. Característiques del mobiliari.
- 11 Noves vies de finançament: tarificació de serveis, mecenatge, patrocini.
- 12 La informació bibliogràfica en una biblioteca nacional: organització i serveis.
- 13 La informació bibliogràfica a la biblioteca pública: el seu abast i funció.

- 14 El servei d'informació a la biblioteca pública. La informació local.
- 15 Fons de reserva i col·leccions especials d'una biblioteca nacional.
- 16 Fons bibliogràfics integrants d'una biblioteca nacional. La difusió de col·leccions en una biblioteca nacional.
- 17 El dipòsit legal a Espanya i a Catalunya: legislació i sistema de gestió.
- 18 Formació de la col·lecció bàsica d'una biblioteca pública: oferta editorial i realitat demogràfica i sociocultural. Fonts i mètodes.
- 19 Política de col·lecció en una biblioteca pública: els obsolets.
- 20 Formació de seccions en una biblioteca pública: fons de reserva, col·leccions locals i comarcals, col·leccions sobre temes especials.
- 21 El servei de préstec en una biblioteca pública. El préstec interbibliotecari. Cooperació amb altres tipus de biblioteques
- 22 Promoció i difusió dels serveis de les biblioteques. Imatges i ús social de la biblioteca pública.
- 23 Formació d'usuaris. Usuaris reals i usuaris potencials: coneixement.
- 24 El procés tècnic de la informació. Selecció i adquisició dels fons. Catalogació. Classificació. El format MARC: el CATMARC.
- 25 Bases per a l'autorització de biblioteques. àmbits d'aplicació. Etapes de desenvolupament.
- 26 Els catàlegs col·lectius: eines de cooperació. Situació a Catalunya.
- 27 Normativa de catalogació i classificació bibliogràfica. Els thesaurus.
- 28 Nous suports, noves tecnologies al servei de la informació, nous recursos d'informació. Internet.
- 29 Les memòries o informes anuals sobre la gestió de les biblioteques: la seva importància. Valoració de resultats.
- 30 Els centres de documentació. Diferències i concordances entre un centre de documentació i una biblioteca.
- 31 El sistema arxivístic de Catalunya. Classes d'arxius. Cooperació entre arxius i biblioteques.
- 32 Preservació i conservació. Programes internacionals. Organització i funcions d'un servei de preservació i conservació en una biblioteca nacional.
- 33 Tipologia dels manuscrits medievals i moderns. Normes codicològiques per a la descripció dels manuscrits medievals.
- 34 La reserva impresa i les col·leccions especials de la Biblioteca de Catalunya
- 35 El Departament d'Estampes. Gravats i Mapes de la Biblioteca de Catalunya. Formació i descripció dels fons.
- 36 El Departament de Música de la Biblioteca de Catalunya. Formació i descripció dels fons.
- 37 Les biblioteques universitàries: concepte i funcions. Situació a Catalunya.
- 38 Les biblioteques escolars: concepte i funcions. La seva relació amb la biblioteca pública i amb el sistema de lectura pública.
- 39 Les biblioteques en la societat de la informació.
- 40 Organismes internacionals en relació amb les biblioteques: IFLA. IBBY etc. Objectius i activitats.

## TEMARI ESPECÍFIC AUX. RÀDIO:

- 1 El dret dels ciutadans i ciutadanes a la informació.
- 2 L'accés a la informació a l'Administració Pública.
- 3 La informació dels ciutadans en el Reglament orgànic municipal.
- 4 Aplicacions de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la relació dels ciutadans amb l'Administració municipal.
- 5 Canvis socio culturals induïts per la implantació generalitzada de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- 6 Principis deontològics de la comunicació municipal.
- 7 El model d'organització de la comunicació local.
- 8 L'empresa municipal de comunicació.
- 9 L'Institut Municipal de la Comunicació.
- 10 El gabinet de comunicació. Definició, funcions i mètode de treball.
- 11 Tipologia dels gabinets de comunicació. Situació als ajuntaments de Catalunya

- 12 Fonts d'informació i sistems de documentació dels gabinets de comunicació.
- 13 Les ràdios municipals a Catalunya.
- 14 Les ràdios a Alcanar.
- 15 Les relacions amb els mitjans de comunicació. La roda de premsa. La nota de premsa. Criteris d'oportunitat.
- 16 Criteris de redacció i presentació de les notes de premsa.
- 17 La influència dels gabinets de comunicació en el procés comunicatiu.
- 18 La comunicació global. Comunicació interna i comunicació externa.
- 19 Els mitjans de comunicació municipals.
- 20 Estructura de la informació periodística.
- 21 Els gèneres periodístics.
- 22 Les televisions locals a Catalunya. Origen, trajectòria i situació actual.
- 23 La televisió local a Alcanar.
- 24 Marc normatiu de la televisió local a Catalunya.
- 25 Descripció i anàlisi dels mitjans de comunicació a Alcanar.

Alcanar, 29 de gener de 1999 — L'alcalde, *Xavier Ulldemolins i Reverter*.

#### 1999/1672-U - AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

##### Edicte

1. *Òrgan de contractació.* Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla, plaça Manel Ferré, telèfon 460018.

2. *Modalitat de l'adjudicació.* Expedient urgent, per procediment obert, mitjançant concurs.

Per acord del Ple de la corporació del dia 11 de febrer de 1999 s'han aprovat el plec de clàusules administratives particulars que regirà el concurs per procediment obert de les obres "Xarxa de sanejament, escomeses i pavimentació Zona Baconé", les quals s'exposen al públic pel termini de vuit dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions.

Simultàniament s'anuncia el concurs, si bé la licitació quedarà ajornada en el cas que es presentin al·legacions o reclamacions contra el plec de clàusules.

3. *Contingut del contracte objecte de la licitació.* Execució de les obres del projecte "Xarxa de sanejament, escomeses i pavimentació Zona Baconé", redactat per Enginyeria Sentec, SL, amb un pressupost d'execució per contracta que ascendeix a 47.417.968 ptes. IVA inclòs.

4. *Termini d'execució de les obres.* 3,5 mesos.

5. *Lloc i termini per a presentar les ofertes.* Secretaria de l'Ajuntament de l'Ampolla, plaça Manel Ferré. El termini per a presentar-les és de 13 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPT o al DOGC.

6. *Obertura de les ofertes.* Tindrà lloc al saló de sessions de la Casa-Ajuntament a les 14 hores el dia hàbil següent a comptar des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, en acte públic.

7. *Garanties provisional i definitiva.* Els licitadors acreditaran la constitució a la caixa de la corporació, a disposició de l'Ajuntament la garantia provisional que es fixa en el 2% del tipus de licitació (948.359 ptes.), en la forma establerta al plec de clàusules administratives.

L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva per import del 4% del pressupost d'adjudicació, que haurà de posar a disposició de l'Ajuntament en la forma establerta al plec de clàusules.

8. *Finançament de les obres.* A càrrec de la partida 441.611.04 del pressupost de l'Ajuntament, mitjançant les certificacions lliurades mensualment.

9. *Model de proposició.* La proposició es presentarà en un sobre tancat en la forma que s'especifica en la base 17a del plec.

L'Ampolla, 12 de febrer de 1999. — L'alcalde, *Francesc Sancho Serena*.

#### 1999/1625-U - AJUNTAMENT D'AMPOSTA

##### Edicte

Sol·licitada per Jacinto Durán Margalef, en representació de Dugar Decoración, SL, llicència municipal per a l'obertura d'un comerç al major de pintures, a l'av. de la Ràpita, 167, d'Amposta, es fa públic per a general coneixement i a la fi de poder presentar al·legacions en un termini de deu dies, podent consultar l'expedient en el negociat de Llicències d'Activitats Classificades.

Amposta, 11 de febrer de 1999. — L'alcalde (*il·legible*).

#### 1999/1679-U - AJUNTAMENT D'ASCÓ

##### Edicte

Aprovat inicialment per la Comissió de Govern, en sessió de data 9 de febrer de 1999, el projecte "Enderroc edificis situats al c/ Estudi, núm. 14 i c/ Castell, núm. 26 i adequació d'espai", redactat per l'arquitecte Sr. Antonio Masalías Ibáñez, per un pressupost de contracta de 2.160.339 ptes. més IVA, s'exposa al públic durant un termini de 30 dies perquè els interessats puguin examinar el projecte i presentar les reclamacions o al·legacions que considerin oportunes.

Transcorregut dit termini sense que s'hagi interposat cap reclamació o al·legació, el projecte es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, caldrà nou acord.

Ascó, 10 de febrer de 1999. — L'alcalde, *Josep Serra i Jordà*.

#### 1999/1470 - AJUNTAMENT DE DELTEBRE

*Bases del concurs oposició per a la provisió en propietat d'una plaça de sergent de la Policia Local de Deltebre, per promoció interna.*

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

La provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició per promoció interna per a proveir una plaça de sergent de la Policia Local, enquadra dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb el sou corresponent de proporcionalitat, pagues extraordinàries, triennis y altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament.

Segona. *Condicions dels aspirants.*

- a) Ésser ciutadà espanyol.
- b) No excedir dels 55 anys d'edat.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la categoria de caporal a la Policia Local de Deltebre.
- d) No tenir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat superior o equivalent.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A i B o superior.
- h) Compromís d'acceptar la dedicació plena o exclusiva que els pugui ser exigida i d'assistir als cursos d'especialització que la corporació cregui convenient.

Tercera. *Sol·licituds i admissió.*

Les sol·licituds per prendre part al concurs oposició s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini impro-

rogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

- S'aplicarà la dispensa d'un grau en la titulació exigida quan es donin les condicions previstes a la disposició transitòria segona de la Llei 16/1991.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 2000 pessetes, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la sol·licitud.

#### Quarta. *Llista d'aspirants.*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació o autoritat delegada, dictarà resolució, en el termini d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

#### Cinquena. *Tribunal qualificador.*

El tribunal qualificador del concurs oposició ha de constituir-se de la manera següent:

President:

- El de la corporació o autoritat delegada.

Secretari:

- El de la corporació o funcionari delegat.

Vocals:

- Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

- Un representant de l'Escola de Policia Local de Catalunya.

- Dos vocals designats per la corporació.

El tribunal quedarà integrat a més a més pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no podrà constituir-se ni actual sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

La designació del tribunal s'ha de fer pública, com a mínim 15 dies abans de la celebració de les proves, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats en totes o en algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laborar amb l'òrgan de selecció, basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

#### Sisena. *Desenvolupament de la fase concurs.*

Els concursants seran qualificats d'acord amb l'escala reglada de mèrits de l'annex 1.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser superior als 10 punts.

#### Setena. *Desenvolupament de la fase oposició.*

L'ordre d'actuació dels opositors en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'han d'establir per sorteig.

La llista amb el número que li ha tocat en sort a cada aspirant s'ha de fer pública i ha d'exposar-se al tauler d'anuncis de la corporació.

#### Vuitena. *Exercicis de l'oposició.*

1r. Exercici. *Psicotècnic.*

Proves psicotècniques objectives essencialment, proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessograma caracterològic), s'adequa al lloc de treball. Aquestes proves poden completar-se, a criteri del tècnic que

exameni, amb una entrevista personal. La falsetat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

2n. Exercici. *Prova de català.*

Queden exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de la Junta Permanent de Català, nivell B o un altre d'equivalent. És obligatori i eliminatori, i es valora com a apte o no apte.

3r. Exercici.

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la Policia Local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'Ajuntament ha de lliurar, a cada membre del tribunal, una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antel·lació a la data de començament de les proves.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

Aquesta prova es valora de 0 a 20 punts. Queden eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10.

4t. Exercici.

El tribunal ha de proposar als opositors dos o més supòsits teòricopràctics, d'acord amb els temes que figuren a l'annex 2, que han de resoldre per escrit en el temps màxim de tres hores. En acabar, poden ser exposats oralment al tribunal i aquest pot demanar les explicacions que consideri oportunes.

Aquesta prova es valora entre 0 i 10 punts.

5è. Exercici. *Curs selectiu.*

Consisteix en la superació del curs específic per accés a la categoria de sergent que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Mentre fan el curs selectiu, els aspirants tenen la condició de funcionaris en pràctiques.

#### Novena. *Qualificacions dels aspirants i proposta de nomenament.*

La qualificació definitiva de cada aspirant és la suma de les qualificacions obtingudes en cada exercici més l'obtinguda en la fase concurs.

Acabada la qualificació final dels aspirants, el tribunal ha de publicar la relació d'opositors no eliminats per ordre de puntuació. Els primers de la llista, en número igual al de places a cobrir, han de superar el curs específic de l'Escola de Policia de Catalunya.

La superació del curs específic d'accés a sergent és condició indispensable per poder ser nomenat sergent.

#### Desena. *Presentació de documents i nomenaments.*

Els aspirants proposats han de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de trenta dies hàbils a partir de la publicació de la relació d'aprovat, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides en la base segona de la convocatòria.

#### Onzena. *Facultats del tribunal.*

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les seves decisions s'adopten per majoria, en cas de produir-se empat, el vot del president és de qualitat.

#### Dotzena. *Recursos.*

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'alcalde, *Joan Bertomeu Bertomeu.*

## Annex I

## Barem de mèrits

a) *Experiència*

- Per serveis prestats com a agent . . . . . 0,20 punts per any.
- Per serveis prestats com a caporal . . . . . 0,40 punts per any.
- Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials . . . . . 2 punts com a màxim

b) *Formació professional*

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
  - per cada un . . . . . 0,10 punts, fins a un màxim de 0,50
- Per cursos de 26 a 40 hores:
  - per cada un . . . . . 0,20 punts, fins a un màxim d'1
- Per cursos de 41 a 100 hores:
  - per cada un . . . . . 0,30 punts, fins a un màxim d'1,5
- Per cursos de 101 a 200 hores:
  - per cada un . . . . . 0,40 punts, fins a un màxim de 2
- Per cursos de durada superior a 200 hores:
  - per cada un . . . . . 0,50 punts, fins a un màxim de 2,5

Per altres cursos o seminaris, relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos o seminaris de durada inferior a 40 hores:
  - per cada un . . . . . 0,10 punts, fins a un màxim de 0,50
- Per cursos o seminaris de durada superior a 40 hores i inferiors a 100, per cada un . . . . . 0,20 punts, fins a un màxim d'1
- Per cursos o seminaris de durada superior a 100 hores:
  - per cada un . . . . . 0,30 punts, fins a un màxim d'1,5

c) *Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en la convocatòria*  
Fins a un màxim d'1,5 punts.

d) *Publicacions:*

Fins a un màxim d'1,5 punts.

e) *Tasques de docència:*

Fins a un màxim d'1,5 punts.

f) *Altres mèrits:*

Segons valoració discrecional del tribunal i fins a un màxim d'1 punt

## Annex II

1. Normativa vigent aplicable a la policia local, funcions bàsiques i normes d'actuació.
2. La patrulla policial, distribució del patrutatge, objectius, funcions i directius.
3. Control i prevenció de delictes i faltes.
4. La detenció i el registre.
5. La protecció civil.
6. La protecció ecològica.
7. Les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament. La funció de la policia administrativa.
8. La Llei de la seguretat viària. La circulació urbana: ordenament, senyalització i control.
9. La retirada de vehicles de la via pública.
10. Els transports públics i privats.
11. Els accidents de trànsit. Actuacions i prevenció.
12. Tinença i ús de l'arma de foc. Altres armes.
13. Funcions de comandaments. La jerarquia. El tracte de subordinats.
14. Gestió de recursos humans i materials.
15. Protecció, vigilància i custòdia d'autoritats, edificis o instal·lacions.
16. Instrucció d'atestats per accidents de circulació.
17. Alcoholemia.
18. Procediment sancionador.
19. Funcions de Policia Judicial.

20. Vigilància d'espais públics i col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i amb els Mossos d'Esquadra en la protecció de les manifestacions i manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
21. Cooperació de la Policia Local en la resolució dels conflictes privats quan sigui requerida pels ciutadans.
22. Règim disciplinari de la Policia Local. Les faltes i sancions. El procediment disciplinari.

## Revisió mèdica

- Anamnesis.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració general: Cardiorespiratòria  
Abdominal  
Sentits: vista i oïda
- Analítica sang: Hemograma  
Sèrie blanca  
Glucosa  
Urea

## 1999/1419 - AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP

*Anunci*

Mitjançant aquest anunci, es fa pública la resolució de l'Alcaldia número 2/99, de data 2 de febrer de 1999, el tenor literal de la qual és el que segueix:

\*Resolució de l'Alcaldia núm. 2/99

Nomenament primera tinència d'Alcaldia

D'acord amb allò que disposen els articles 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de règim local de Catalunya, així com, l'article 41.3 i l'article 46.1 del RD 2568/86, de 28 de novembre, correspon a l'alcalde el nomenament de tinents d'alcalde, per tant, fent ús d'aquestes facultats, dicto la següent resolució:

*Primer.* Nomenar primer tinent d'alcalde la regidora M. Assumpció Pellicer i Solé.

Segon. Donar compte de la present resolució al Ple, en la primera sessió que celebri. Notificant-la, a més, personalment, a la persona designada i publicant-la en el *Bulletí Oficial* de la Província de Tarragona, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la present resolució."

Montroig del Camp, 2 de febrer de 1999.— l'alcalde, *Josep M. Aragonès i Roca.*

## 1999/1420 - AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP

*Anunci*

Mitjançant aquest anunci, es fa pública la resolució de l'Alcaldia número 1/99, de data 2 de febrer de 1999, el tenor literal de la qual és el que segueix:

\*Resolució de l'Alcaldia núm. 1/99

Nomenament membre de la Comissió de Govern.

D'acord amb allò que disposen els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya, l'article 52 de la Llei 8/87, municipal i de règim local de Catalunya. Així com l'article 41.3 i l'article 52 del RD 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals, referent a la composició i al nomenament dels membres de la Comissió de Govern. Per tant, fent ús d'aquestes facultats, dicto la següent resolució:

*Primer.* Nomenar membre de la Comissió de Govern, amb veu i vot, el regidor Albert Toda i Savall.

Segon. Donar compte de la present resolució al Ple, en la primera sessió que celebri. Notificant-la, a més, personalment, a la persona

designada i publicant-la en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la present resolució."

Mont-roig del Camp, 2 de febrer de 1999.— L'alcalde, *Josep M. Aragonès i Roca*.

#### 1999/1436 - AJUNTAMENT DE LA NOU DE GAIÀ

##### *Edicte*

Aprovats inicialment els padrons de subministrament d'aigua, recollida d'escombraries i clavegueram, del 4t trimestre de 1998, es fa pública l'obertura del termini de 15 dies perquè les persones interessades puguin consultar-lo i, si escau, presentar reclamacions. Cas de no presentar-se reclamacions restaran aprovats definitivament.

El padró es pot consultar a l'Ajuntament en horari d'oficina.

S'ha fixat com a termini al seu pagament en via voluntària fins al 15 de març de 1999.

El pagament el podrà efectuar dintre del termini indicat, mitjançant ingressos o transferència bancària al compte 0110048633 de l'oficina 0102 de la Caixa Tarragona.

Transcorregut el període voluntari de pagament sense que s'hagin fet efectius els deutes tributaris, s'exigiran en via executiva i incorreran en un recàrrec del 20 per cent del deute més despeses que ocasioni el procediment.

Els interessats podran formular recurs de reposició davant l'Ajuntament en el termini d'un mes comptat des de la publicació del present edicte.

Si transcorregué un mes des de la interposició del recurs sense que se'n comunicés resolució expressa s'hauria d'entendre desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala competent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini d'un any des que es va interposar el de reposició. Si el recurs de reposició fos resolt de manera expressa, el termini per interposar el contenciós administratiu seria de dos mesos.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

La interposició de recursos no suspendrà l'execució dels acords.

La Nou de Gaià, 8 de febrer de 1999.— L'alcalde, *Joan Monragut*.

#### 1999/1421 - AJUNTAMENT DE REUS

##### *Anunci*

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Reus de 29.01.1999 han estat aprovades les "Bases per a l'atorgament de subvencions de la regidoria de Joventut-Oficina Pla Jove per a 1999". De conformitat amb allò que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, se sotmeten aquestes a informació pública durant un termini de 20 dies a comptar des de la seva publicació al BOP de Tarragona. En el cas que durant aquest termini no s'hi presentessin al·legacions o reclamacions l'acord esmentat esdevindrà definitiu.

#### BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT-OFFICINA PLA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE REUS 1999.

1. Aquesta convocatòria té com a objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions en l'àmbit

de la regidoria de Joventut-Oficina Pla Jove de l'Ajuntament de Reus, per tal de garantir a les entitats, als col·lectius juvenils o a les persones que desenvolupin activitats d'interès juvenil, l'accés en igualtat de condicions a aquests ajuts.

2. S'estableixen les següents modalitats de subvenció:

— Subvencions per a projectes d'activitats específiques i extraordinàries.

— Subvencions per a projectes d'activitats anuals.

— Subvencions per al manteniment de locals destinats a activitats juvenils.

— Subvencions per a publicacions destinades als joves.

3. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model oficial tipus de la convocatòria, que es podrà recollir en l'Oficina Pla Jove i s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Reus, adjuntant la documentació següent:

— Projecte d'activitats amb un calendari de realització i el pressupost d'ingressos i despeses previst.

— Dades d'identificació per a les entitats juvenils: NIF, estatuts (no seran necessaris si estan inscrits al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes).

— Dades d'identificació per a col·lectius juvenils o persones físiques: NIF o CIF:

4. El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà el següent:

a) Subvencions per a projectes d'activitats específiques i extraordinàries: fins a un mes abans de l'inici de l'activitat, amb data límit de 30 de setembre de 1999, inclòs.

b) Subvencions per a projectes d'activitats anuals: fins al 31 de març de 1999, inclòs.

c) Subvencions per al manteniment de locals destinats a activitats juvenils: fins al 31 de març de 1999, inclòs.

d) Subvencions per a publicacions destinades als joves i fins al 31 de març de 1999, inclòs.

5. El pagament de les subvencions es farà efectiu quan les entitats beneficiàries acreditin la realització de les activitats i aportin la documentació justificativa de la despesa. Aquesta consistirà en una memòria sobre la realització de les activitats i les factures o justificants de despeses per un import mínim igual al doble de la quantitat concedida i corresponent a un o diversos conceptes continguts en el pressupost presentat amb la sol·licitud de la subvenció.

6. El termini per a la presentació de la documentació justificativa no serà, en cap cas, superior a un mes a partir de la data de la realització de les activitats subvencionades. En tot cas totes les justificacions de subvencions s'hauran d'haver presentat abans del dia 12 de novembre de 1999 a excepció d'aquelles activitats que es faran entre el 12 de novembre i el 31 de desembre de 1999, que s'hauran de justificar amb un termini màxim de 10 dies, després d'acabada l'activitat.

7. Caldrà remetre a l'Oficina Pla Jove dos exemplars de totes les publicacions i cartells de les activitats subvencionades per la regidoria de Joventut-Oficina Pla Jove de l'Ajuntament de Reus.

8. En totes les actuacions que es desenvolupin en el marc d'aquesta convocatòria de subvencions, es farà constar la col·laboració de la Regidoria de Joventut-Oficina Pla Jove de l'Ajuntament de Reus, aquesta obligació es farà mitjançant la inserció del logotip oficial de l'Oficina Pla Jove, quan es tracti de publicacions i cartells relacionats amb l'activitat subvencionada.

9. Les activitats que són objecte d'aquest conveni es desenvoluparan, com a mínim, en llengua catalana.

10. Les sol·licituds seran valorades per una comissió formada a tal efecte, composta pel tècnic de Joventut, el dinamitzador juvenil de l'Oficina Pla Jove i un nombre no superior a tres membres de col·lectius de participació juvenil, que elevarà la seva proposta al regidor cap de l'àrea de Cultura i Participació Ciutadana que serà l'òrgan encarregat de concedir les subvencions.

11. En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Reus, 1 de febrer de 1999.— El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

#### 1999/1425 - AJUNTAMENT DE REUS

##### Edicte

Per haver estat intentada la notificació i no haver-se pogut practicar, i d'acord a l'establert als articles 59 i 61 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'emplaça a l'interessat que es relaciona a continuació perquè comparegui al departament de Rendes i Exaccions d'aquest Ajuntament, situat a la planta entresòl de les oficines de la plaça Mercadal núm. 1, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació del present edicte, a l'efecte de notificar-li el següent:

Interessada: Retonic, SL  
DNI/NIF: B-43245158  
Expedient: 98/2870-02.c

Acte notificat: desestimar la sol·licitud presentada en relació a la baixa de l'impost sobre activitats econòmiques de referència 7431259809644 (ref. alta 8449556101226), confirmant-li com a data de baixa a l'impost el 27.07.98, alhora que se li reconeix el dret a la devolució parcial del rebut de l'exercici 1998.

El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

#### 1999/1426 - AJUNTAMENT DE ROQUETES

##### Anunci

La corporació municipal, en sessió ordinària realitzada el dia 29 de gener de 1999, va aprovar el plec de clàusules particulars que ha de regir la subhasta per a l'aprofitament de les pastures de les finques situades al barranc de Lloret, parcel·les 63 A i 63 B, del polígon 6. Se sotmet al tràmit d'informació pública, pel període de 20 dies, durant els quals els interessats podran formular les reclamacions o al·legacions que estimin adients.

Simultàniament, s'anuncia la corresponent subhasta pública, si bé la licitació s'ajornarà en el supòsit que es presentin reclamacions contra el plec de condicions que es transcriu seguidament.

#### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA SUBHASTA D'APROFITAMENTS DE PASTURES DE LES FINQUES RÚSTIQUES DEL BARRANC DE LLORET DE TITULARITAT MUNICIPAL.

##### 1. Objecte de la subhasta.

És objecte d'aquesta subhasta l'aprofitament de les pastures compreses a les finques rústiques, de titularitat municipal, amb la catalogació de béns patrimonials, a l'inventari de béns municipals situades, a la partida del barranc de Lloret, polígon 6, parcel·la 63 A de 30 ha. i parcel·la 63 B de 39 ha., del terme municipal de Roquetes.

2. *Tipus de bestiar.*  
Boví, 70 caps.

3. *Termini de l'aprofitament.*  
L'aprofitament serà per a l'annualitat de 1999.

4. *Tipus de licitació.*  
100.000 ptas. a l'alça.

##### 5. *Pagament del preu d'adjudicació.*

El preu d'adjudicació d'aquest aprofitament serà abonat per l'adjudicatari íntegrament en el moment de formalitzar-se la signatura del contracte, que haurà d'efectuar-se dins dels 10 dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

##### 6. *Presentació de propostes.*

Es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins del termini de vint-i-sis dies comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació al BOPT i al DOGC.

##### 7. *Documentació a presentar pels licitadors.*

Les proposicions dels licitadors s'hauran de presentar en dos sobres tancats al Registre General d'aquest Ajuntament, dins el termini indicat a la clàusula anterior, amb el contingut següent:

Sobre núm. 1.

1. DNI o NIF dels licitadors.

2. Declaració de no trobar-se en cap de les situacions d'incompatibilitat ni de prohibició de contractar legalment establertes, ni en situació d'inhabilitació.

3. Escritura de constitució de la societat mercantil degudament inscrita al Registre Mercantil, si el licitador és una persona jurídica.

Sobre núm. 2.

Proposició econòmica, expressada conforme al model que figura a l'annex número 1.

La presentació de proposicions, de conformitat amb el model establert en aquest plec, presumeix l'acceptació incondicionada del licitador de les clàusules del plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració i de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat legalment tipificades.

##### 8. *Obertura de pliques i adjudicació provisional.*

Tindrà lloc a la sala de reunions de l'Ajuntament de Roquetes a les 13 h del primer dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, fent-se tot seguit la proposta d'adjudicació provisional per part de la mesa de contractació.

##### 9. *Adjudicació definitiva.*

El Ple de la corporació, en primera sessió que realitzi a partir de l'adjudicació provisional, podedirà a l'adjudicació definitiva de la subhasta, que es formalitzarà posteriorment mitjançant contracte privat.

##### 10. *Publicitat de l'expedient.*

L'expedient estarà a disposició de qualsevol interessat durant el termini fixat per a la presentació de proposicions que determina l'apartat 4 d'aquest plec de clàusules.

El plec de condicions serà sotmès a informació pública pel termini de vint-i-sis dies hàbils a la secretaria de l'Ajuntament, a partir de la darrera publicació de l'anunci corresponent, durant el qual es podran formular reclamacions en contra, suspent-se en tal cas la licitació fins que siguin resoltes per l'òrgan competent i anunciant-se nova licitació tot seguit.

##### 11. *Realització de l'aprofitament.*

Es comprovarà periòdicament l'execució de l'aprofitament, en el que fa referència al número de caps i altres circumstàncies. Queda prohibit l'aprofitament fora de l'àrea objecte d'aquesta subhasta.

Els danys de qualsevol tipus originats pel bestiar o per l'actuació de l'adjudicatari de l'aprofitament a terceres persones aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'aprofitament es realitza a risc i ventura.

L'adjudicatari haurà de tenir actualitzada la documentació que la legislació ramadera i sanitària disposi.

##### 12. *Altres disposicions.*

Qualsevol circumstància no prevista en aquest plec de clàusules particulars, es regirà per la normativa general de contractació i pel plec de clàusules administratives general de l'Ajuntament de Roquetes.

Annex

Model de proposició

El senyor. . . . ., domiciliat a . . . . ., carrer. . . . ., núm. . . . ., i proveït del DNI. . . . . actuant en nom propi/en representació de . . . . . NIF . . . . . i domicili social a . . . . . carrer . . . . . núm . . . . . assabentat de la subhasta convocada per l'Ajuntament de Roquetes per l'aprofitament de les finques rústiques situades al barranc de Lloret, polígon 6, parcel·les 63 A i B, segons anunci publicat al . . . . . número . . . . . de data . . . . . accepta íntegrament les condicions establertes al plec de clàusules administratives corresponent i es compromet al seu compliment en cas d'adjudicació, a la que desitja participar mitjançant la següent proposició:

- Tipus de bestiar . . . . .
Número de caps . . . . .
Preu ofert per a l'aprofitament . . . . . ptes.

Lloc, data i signatura.

Roquetes, 4 de febrer de 1999.— L'alcalde, Mariano Gil i Agné.

1999/1522 - AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

L'Alcaldia-Presidència per decret núm. 274/99, de 4 de febrer, ha resolt convocar el procediment de selecció per a la provisió, en convocatòria lliure, de 17 places d'agents de la Policia Local, en règim de funcionaris interins, incloses a l'oferta d'ocupació pública de l'any 1999, de conformitat amb les bases que tot seguit es transcriuen, les quals van ser aprovades pel Ple de la corporació, en sessió de data 02.02.99

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN RÈGIM DE FUNCIONARIS INTERINS DE 17 PLACES D'AGENTS DEL COS DE LA POLICIA LOCAL

PRIMERA. Nombre i característiques de les places convocades.

La present convocatòria té per objecte la provisió, en convocatòria lliure, de 17 places d'agents de la Policia Local, en règim de funcionaris interins, pel sistema de concurs-oposició.

Aquestes places es convoquen conforme a la previsió establerta per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al concórrer la circumstància especial de ser aquest un municipi turístic que veu augmentada enormement la seva població per l'afluència de visitants durant l'època turística, generant aquesta situació conjuntural la necessitat de donar una suficient i correcta prestació del servei públic de seguretat a través de l'increment temporal de mitjans humans.

Totes les places convocades estan previstes a la plantilla aprovada per la corporació per l'any 1999 i consignades pressupostàriament, i es troben incloses en l'oferta d'ocupació pública del present any.

Els policies locals que siguin nomenats per l'Alcaldia en aquest règim interí portaran l'uniforme reglamentari i no podran dur armes de foc.

Les funcions assignades a aquests policies seran les que amb caràcter general estableix l'article 11 de la Llei 16/1991, amb el règim d'excepcions que a la vegada disposa l'apartat 3 de la Disposició Addicional Quarta de la llei. Sis de les places a proveir corresponen a llocs de treball que tenen assignades funcions de control, vigilància i inspecció a les platges del municipi de Salou.

La durada màxima d'aquests nomenaments serà de sis mesos, excepte en el cas dels llocs que tinguin assignades funcions de vigilància de platges que tindran una durada de cinc mesos.

SEGONA. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

Els aspirants que estiguin interessats en prendre part en aquesta convocatòria per accedir a la categoria d'agent interí, hauran de reunir necessàriament els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.
b) Tenir divuit anys i no passar de trenta complerts abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de 1er. grau o equivalent.
d) Tenir la talla mínima d'1,70 m els homes i 1,65 les dones.
e) Complir les condicions exigides per a exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i la resta de disposicions de rang reglamentari que la desenvolupin.
f) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qual sevol administració pública.
g) No partir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impideixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per a la funció pública per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
i) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya.
j) Coneixements bàsics, a nivell de conversa, d'un dels següents idiomes estrangers: anglès, francès o alemany.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la instància per a prendre part en el sistema de selecció.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part a la convocatòria es dirigiran al llm. Sr.Alcalde-President de l'Ajuntament de Salou i es presentaran, en hores d'oficina, en el Registre General d'entrades en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits i condicions exigits a la base anterior (referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació), i que es comprometen, en cas de ser proposats per al corresponent nomenament com a funcionaris interins, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix l'article 6 de la llei 16/1991, de 10 de juliol.

Aquestes instàncies aniran acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·legin per a la fase de concurs i també, en tot cas, de la carta de pagament acreditativa d'haver abonat en la Caixa municipal l'import de 2.000 ptes., corresponent als drets d'examen, o resguard del gir postal, telegràfic o transferència del seu abonament. Els mèrits al·legats però no justificats no es tindran en compte a l'hora de puntuar. Tanmateix, a la sol·licitud de participació els aspirants hauran de fer constar inexcusablement l'idioma estranger en què volen realitzar l'exercici sisè de l'oposició. Els que no manifestin aquesta circumstància a la sol·licitud, seran declarats exclosos del procediment.

Els drets d'examen només podran ser tornats als que no siguin admesos a les proves de selecció, per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part.

QUARTA. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies, declarant aprovades les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos i determinant la composició del tribunal, lloc, data i hora de començament del sistema de selecció de les places convocades i l'ordre d'actuació dels aspirants.

L'esmentada resolució es notificarà a cadascun dels aspirants, concedint-los un termini de 10 dies per a subsanacions i possibles reclamacions, i es publicarà al tauler d'edictes de la corporació.

Les al·legacions que, en el seu cas, es presentin hauran de ser resoltes en els 3 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades esdevenint-se definitives en aquest cas, com també en el supòsit que no es presentin reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de practicar una nova notificació a aquests.

#### CINQUENA. *Tribunal qualificador.*

El tribunal qualificador estarà integrat per les següents persones:

President: l'alcalde o regidor en qui delegui

Vocals:

- el regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Trànsit
- el secretari general de la corporació
- un representant de l'Escola de Policia de Catalunya
- un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana
- l'Intendent del cos de la Policia Local de Salou
- el cap dels serveis adm. de Governació de l'Ajuntament de

Salou, que actuarà de Secretari

El tribunal restarà integrat a més pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Aquests assessors es limitaran exclusivament a col·laborar amb el tribunal d'acord amb la seva especialitat.

A les sessions del tribunal podran assistir, en qualitat d'observador, qualsevol membre de l'òrgan de representació del personal.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Ccomú.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense la presència del president i del secretari, o de les persones que els substitueixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent en cas d'empat el vot de qui actui com a president.

Els actes del tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs ordinari.

Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de "l'assistència" corresponent, que es fixarà de conformitat amb el R. D. 236/88, de 4 de març.

#### SISENA. *Inici i desenvolupament de l'oposició.*

Tots els aspirants seran convocats per a cadascun dels exercicis en crida única, llevat casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Les puntuacions obtingudes pels aspirants en cada exercici, així com les dades, hores i llocs de celebració dels propers exercicis i resta d'actes referents al procediment, s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació.

Si el tribunal ho estima oportú es podrà realitzar més d'un exercici en un mateix dia.

L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives on els exercicis no puguin celebrar-se conjuntament, s'iniciarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra A.

#### SETENA. *Qualificació dels aspirants.*

Tots els exercicis de l'oposició, llevat el sisè, tindran caràcter obligatori, sent eliminatori en funció del que s'especifiqui a cadascun d'ells.

La qualificació de cada exercici es determinarà també segons els que s'especifiqui en el seu contingut.

La puntuació final de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de tots els exercicis, mentre que la puntuació definitiva del concurs-oposició de cada aspirant s'obté sumant a

les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs, i servirà per fixar l'ordre final de qualificació d'aquests.

#### VUITENA. *Exercicis i programes que regiran les proves.*

##### 1. Exercicis de l'oposició

1) Primer exercici: Realització d'una bateria de tests psicotècnics.

Proves psicotècniques objectives: essencialment, proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caracteriològic) s'adequa al policial.

Aquestes proves poden completar-se, a criteri del tècnic que examini, amb una entrevista personal. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

##### 2) Segon exercici: Aptitud física.

Té com a objectiu valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les proves que s'especifiquen a l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. Cada prova de l'exercici puntua per separat. La puntuació final de cada opositor és la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de totes les proves. Només els opositors que obtinguin un mínim de 12 punts són considerats aptes. Una prova puntuada amb zero punts comportarà la no superació d'aquesta prova i, per tant, l'eliminació de l'oposició.

##### 3) Tercer exercici: Prova mèdica.

Consistirà en una revisió mèdica on es manifesti que l'aspirant supera el barem mèdic transcrit a l'annex I de les bases.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La revisió mèdica tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

##### 4) Quart exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment fins el dia hàbil immediatament anterior a l'assenyalat pel començament de les proves, considerant-se a aquests efectes el dissabte com a dia inhàbil, el coneixement de català corresponent al nivell exigint en aquestes bases. Els títols acreditatius per estar exempt d'aquesta prova seran estudiats i declarats com a tals pel tribunal qualificador prèviament al començament de l'exercici. S'hauran de presentar els originals acompanyats de fotocòpies.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

##### 5) Cinquè exercici: Formació professional.

Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de mitja hora, un tema tret a l'atzar d'entre els que figuren en el programa annex a aquesta convocatòria.

Aquest exercici serà llegit per cadascun dels aspirants, poden el tribunal dialogar amb l'opositor del tema exposat i formular-li les qüestions que estimi procedents.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no arribin a 5 punts.

##### 6) Sisè exercici: Idiomes estrangers.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements del/s idioma/es que els aspirants hagin fet constar en la sol·licitud d'admissió, a nivell oral, durant el temps que el tribunal consideri oportú. Aquesta prova es realitzarà individualment amb cadascun dels aspirants i tindrà caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts, no poden excedir la puntuació per idioma de 2 punts.

ANNEX I

REVISIÓ MÈDICA:

A. ULLS

A.1.: VISIÓ: L'agudesia visual no haurà d'ésser inferior a 6/12 en l'ull millor i 6/30 en l'altre. Les lents correctores hauran d'ésser d'un material orgànic o mineral d'alta resistència als impactes i tractat per un procés químic o tèrmic.

A.2.: RELLEU. El candidat/a ha de percebre el relleu correctament.

A.3.: CAMP VISUAL. Els camps visuals perifèrics han d'ésser d'un mínim de 140° per a cada ull examinat individualment.

A.4.: PERCEPCIÓ DELS COLORS. Els candidats/es seran avaluats per mitjans cromàtics per a determinar el grau de percepció de colors.

B. AUDICIÓ: Sotmesos a una prova d'audiometria, els candidats seran considerats no aptes si:

1.: Es percep una pèrdua auditiva mitjà de 1000 a 2000 i 3000 hz. a 35 decibels.

2.: Amb la pèrdua auditiva a 4000 hz de 45 decibels.

C. SISTEMA CARDIOVASCULAR: La tensió arterial del candidat/a serà presa en descans i en posició d'assegut no havent d'ésser superior a:

- Diastòlica: 90 mm hg

- Sistòlica: entre 100 mm i 145 mm Hg.

D. TALLA: La talla del candidat/a es farà sense sabates i el pes sense roba ni objectes.

E. SISTEMA MUSCULAR I ESQUELÈTIC: Tota l'anomalia esquelètica que afecti la locomoció, carrera, mobilitat del tronc, dels membres superiors i la cadera serà considerada com a causa d'exclusió a criteri del centre mèdic corresponent.

A les mans, la impossibilitat d'una falange del pulgar i de l'índex, així com l'amputació de més de tres falanges de les 18 de la resta dels dits, també suposaran exclusió.

Als peus, l'amputació del primer dit (dit gros) o de dos dits del mateix peu, serà considerada causa d'exclusió.

F. PROVES DE LABORATORI: Les proves de laboratori consistiran en:

- Glicèmies
- Anàlisi d'orina
- Colesterol
- Hemograma
- Espirometria
- Cardiograma

A valorar pel centre mèdic designat.

La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

ANNEX II

PROVES FÍSIIQUES I VALORACIONS:

A. VELOCITAT: Córrer al màxim de les possibilitats 50 m. Per a la seva puntuació es lindrà en compte el següent detall:

VELOCITAT 50 Mts.

| Homes (punts) | Temps         | Dones (punts) |
|---------------|---------------|---------------|
| 23            | menys de 6,8" |               |
| 22            | 6,8"          |               |
| 21            | 6,9"          |               |
| 20            | 7,0"          |               |
| 19            | 7,1"          |               |
| 18            | 7,2"          |               |
| 17            | 7,3"          |               |
| 16            | 7,4"          |               |
| 15            | 7,6"          | 23            |
| 14            | 7,8"          | 22            |
| 13            | 8,0"          | 21            |
| 12            | 8,2"          | 20            |
| 11            | 8,4"          | 19            |

|    |              |    |
|----|--------------|----|
| 10 | 8,6"         | 18 |
| 09 | 8,8"         | 17 |
| 08 | 9,0"         | 16 |
| 07 | 9,1"         | 15 |
| 06 | 9,2"         | 14 |
| 05 | 9,3"         | 13 |
| 04 | 9,4"         | 12 |
| 03 | 9,5"         | 11 |
| 02 | 9,6"         | 10 |
| 01 | 9,7"         | 09 |
| 00 | 9,8"         | 06 |
|    | 9,9"         | 03 |
|    | 10,0"        | 01 |
|    | més de 10,0" | 00 |

B. POTÈNCIA DE BRAÇOS: Realització a terra del màxim de flexions possibles en mig minut, puntuant-se el nombre total d'aquestes segons el següent detall:

| Homes (punts) | Nº flexions | Dones (punts) |
|---------------|-------------|---------------|
| 23            | més de 15   |               |
| 22            | 15          |               |
| 21            | 14          | 23            |
| 19            | 13          | 22            |
| 17            | 12          | 21            |
| 15            | 11          | 20            |
| 13            | 10          | 18            |
| 11            | 09          | 16            |
| 09            | 08          | 14            |
| 08            | 07          | 12            |
| 06            | 06          | 09            |
| 05            | 05          | 08            |
| 03            | 04          | 06            |
| 01            | 03          | 04            |
| 00            | 02          | 02            |
| 01            | 01          |               |
| 00            | 00          |               |

C. POTÈNCIA DE CAMES: Salt de longitud sense carrera: es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga. Es puntuarà segons s'indica en el següent detall:

| Homes (punts) | Metres      | Dones (punts) |
|---------------|-------------|---------------|
| 23            | més de 2,50 |               |
| 22            | 2,50        |               |
| 21            | 2,45        |               |
| 20            | 2,40        |               |
| 19            | 2,35        |               |
| 18            | 2,30        |               |
| 17            | 2,25        |               |
| 16            | 2,20        |               |
| 15            | 2,15        |               |
|               | 2,11        | 23            |
| 14            | 2,10        | 22            |
| 13            | 2,05        | 21            |
| 12            | 2,00        | 20            |
| 11            | 1,95        | 19            |
| 10            | 1,90        | 18            |
| 09            | 1,85        | 17            |
| 08            | 1,80        | 16            |
| 07            | 1,75        | 15            |
| 06            | 1,70        | 14            |
| 05            | 1,68        | 13            |
| 04            | 1,66        | 12            |
| 03            | 1,64        | 11            |
| 02            | 1,62        | 10            |
| 01            | 1,60        | 09            |
| 00            | 1,58        | 08            |
|               | 1,55        | 07            |

|               |    |
|---------------|----|
| 1,53          | 06 |
| 1,50          | 05 |
| 1,47          | 04 |
| 1,45          | 03 |
| 1,42          | 02 |
| 1,40          | 01 |
| menys de 1,40 | 00 |

D. RESISTÈNCIA: Córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa, puntuant-se de conformitat amb el següent detall:

| Homes (punts) | Temps          | Dones (punts) |
|---------------|----------------|---------------|
| 23            | menys de 3,00" |               |
| 22            | 3,01"-3,10"    |               |
| 21            | 3,11"-3,15"    |               |
| 20            | 3,16"-3,20"    |               |
| 19            | 3,21"-3,25"    |               |
| 18            | 3,26"-3,30"    | 23            |
| 17            | 3,31"-3,35"    | 22            |
| 16            | 3,36"-3,40"    | 21            |
| 15            | 3,41"-3,45"    | 20            |
| 14            | 3,46"-3,50"    | 19            |
| 13            | 3,51"-4,00"    | 18            |
| 12            | 4,01"-4,10"    | 17            |
| 11            | 4,11"-4,15"    | 16            |
| 10            | 4,16"-4,20"    | 15            |
| 09            | 4,21"-4,25"    | 14            |
| 08            | 4,26"-4,30"    | 13            |
| 07            | 4,31"-4,35"    | 12            |
| 06            | 4,36"-4,40"    | 11            |
| 05            | 4,41"-4,45"    | 10            |
| 04            | 4,46"-4,50"    | 09            |
| 03            | 4,51"-5,00"    | 08            |
| 02            | 5,01"-5,10"    | 07            |
| 01            | 5,11"-5,20"    | 06            |
| 00            | 5,21"-5,30"    | 05            |
|               | 5,31"-5,40"    | 04            |
|               | 5,41"-5,50"    | 03            |
|               | 5,51"-5,55"    | 02            |
|               | 5,56"-6,00"    | 01            |
|               | més de 6,00"   | 00            |

## 2. Fase de concurs

a) Haver exercit funcions pròpies corresponents als llocs convocats, en règim funcionari, en qualsevol Ajuntament: 0,2 punts per mes de serveis fins a un màxim de 3 punts.

b) Capacitat acreditada documentalment mitjançant certificació emesa pels responsables policials del cos en què hagin prestat serveis: fins a un màxim de 3 punts.

c) Atres titulacions superiors a la mínima exigida per participar en la convocatòria: fins un màxim d'1 punt.

d) Per la realització del curs de formació policials bàsic amb aprofitament: 3 punts.

e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel tribunal: fins a 0,5 punts.

### NOVENA. Llista d'aprovats i presentació de documents.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació.

Els tribunals no podran aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria. Les propostes d'aspirants aprovats que contravenquin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

Contra el resultat final de les respectives proves selectives es podrà interposar recurs ordinari davant el president de l'entitat en el termini i amb els efectes dels articles 114 al 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal elevarà la llista d'aprovats, junt amb l'acta de l'última sessió que farà concreta referència a l'aspirant o aspirants seleccionats, a la Presidència de la corporació, la qual formularà els pertinenents nomenaments com a funcionaris en pràctiques per tal de seguir un curs de formació.

La resolució del tribunal vincularà l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els art. 102 i següents de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Els aspirants proposats presentaran a la secció de Personal de la corporació, dins del termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions que, per prendre part a la respectiva convocatòria, s'exigeixen en la base segona i que són:

1.- Fotocòpia compulsada del D.N.I.

2.- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Si aquest document fos expedit després de la data en què va finalitzar el termini de presentació d'intàncies, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis.

3.- Declaració jurada de complir les condicions per a exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomenades.

4.- Declaració jurada de no estar inhabilitat per exercir funcions públiques.

5.- Declaració jurada de no estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

6.- Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat.

7.- Certificat expedit per facultatiu mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb el normal exercici de les funcions que corresponguin a les places objecte d'aquesta convocatòria.

Els qui dintre del termini indicat, excepte els casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació no podran ser nomenats per a seguir el curs complementari de formació regulat a la clàusula següent, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

### DESENA. Curs de formació.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents a què fa referència la base anterior els aspirants declarats aprovats hauran de seguir un curs de formació a l'Escola de Policia de Catalunya, d'una duració de cent vint hores o de vint dies lectius. Mentre realitzin aquest curs, els aspirants declarats aprovats tindran la condició de funcionaris en pràctiques.

En el supòsit que en el moment més a dalt indicat pel començament de la formació, l'Escola de Policia no tingui previst l'inici immediat d'un curs d'aquestes característiques o aquest ja hagi començat, la formació anirà a càrrec dels responsables policials de l'Ajuntament de Salou amb el suport, en el seu cas, de tècnics especialitzats segons les matèries a impartir.

La formació prevista en aquest últim cas comprèn una primera part teòrica, de dues setmanes de durada, a raó de deu dies lectius i vuit hores/dia, totalitzant vuitanta hores, i una segona part pràctica d'una setmana, que comprèn cinc dies i que comporta un total de quaranta hores.

Els aspirants que en el moment de presentació de sol·licituds aportin un diploma acreditatiu d'haver assistit al curs de formació impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, o al Cos de la Policial Local de Salou, quedaran exempts de seguir el curs de formació prevista en aquesta base.

**ONZENA. Nomenament com a funcionaris interins.**

Transcorregut el període de formació descrit a la base anterior, els aspirants seran nomenats funcionaris interins, havent de prendre possessió dels seus llocs de treball i prèviament prestar jurament o promesa d'acord amb la fórmula continguda a l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

**DOTZENA. Cessament com a funcionaris interins.**

Els aspirants a policia nomenats funcionaris interins cessaran en la seva relació jurídica amb l'Ajuntament de Salou per qualsevol de les següents causes:

a) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.

b) Per raons de caràcter organitzatiu que impliquin modificació i/o suspensió de les tasques inicialment assignades, o modificació de la plantilla.

c) Per transcurs del període per al qual van ser nomenats.

d) Per renúncia de l'interessat.

e) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per més de tres mesos o per la separació del servei, acreditades mitjançant la instrucció de l'oportú expedient disciplinari.

**TRETZENA. Incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions dels tribunals i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels processos de selecció.

**CATORZENA. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, s'estarà a allò que determinin les normes següents:

- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya .

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que es consideri de caràcter bàsic.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

**TEMARI**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures dels espanyols.

Tema 2. Competències dels Ajuntaments: les ordenances municipals i els bans de l'Alcaldia.

Tema 3. La Policia Local: concepte, funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 4. El delictes: concepte de delictes i falta. Classes.

Tema 5. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 6. La circulació urbana: normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicència de conduir. Condicions dels vehicles per a poder circular.

Tema 7. Accidents: prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

Salou, 8 de febrer de 1999.— El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

**1999/1057 - AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

Departament de Contractació

*Anunci*

Aprobat inicialment per aquest Ajuntament el plec de clàusules jurídiques, econòmiques administratives i tècniques, que han de regir l'adjudicació, pel procediment obert mitjançant concurs, del contracte d'assistència consistent en la col·laboració en la gestió recaptadora dels ingressos en voluntària de l'Ajuntament de Tarragona, s'exposa al públic pel termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials BOPT o DOGC en què s'insereixi, per a general coneixement i als efectes que es puguin presentar les al·legacions que es creguin oportunes; i es fa avinent que, en cas de no produir-se cap tipus de reclamació durant el termini assenyalat, l'expressat plec de clàusules s'entendrà definitivament aprovat.

Es fa constar que en el supòsit que el plec de què es tracta s'aprovi definitivament en no formular-se reclamacions en el termini assenyalat, contra l'aprovació del plec, i en ésser definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala de dita jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent en què finalitzi el termini per a formular reclamacions al plec, tot això de conformitat amb l'establert en l'art. 60 en relació amb l'art. 58 de la Llei 30/1992, del RIAPPAC i els articles 10.1a), 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sens perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58-2, "in fine", de l'esmentada Llei 30/1992.

Tarragona, 20 de gener de 1999. — El secretari general acctal., *Enrique Gallego Sirvent*.

**1999/1102 - AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

Personal

*Anunci*

El Consell Plenari, en sessió tinguda el dia 21 de desembre de 1998, va acordar les següents modificacions a la plantilla de funcionaris de carrera:

1. La transformació d'una plaça de tècnic d'administració general, actualment vacant, en una plaça de tècnic en dret civil i mercantil, classificada en l'escala de serveis especials, subescala tècnica, classe tècnics superiors, grup A.

2. La creació de les següents places:

- Una de tècnic en prevenció, classificada en l'escala de serveis especials, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup B.

- Una de cap de gestió de residus i neteja, classificada en l'escala de serveis especials, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

- Una de tècnic en nòmines, classificada en l'escala de serveis especials, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

- Onze d'encarregat de serveis especials, classificades en l'escala de serveis especials, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C.

- Una d'oficial de serveis especials, classificada en l'escala de serveis especials, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, grup D.

3. L'amortització de les següents places vacants: una d'encarregat d'electricitat i fontaneria, vacant per jubilació; una d'auxiliar d'administració general, vacant per excedència.

Així mateix, va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral fix:

La creació dels següents llocs de treball:

- Sis de mestre de les escoles bressol municipals, amb el nivell salarial 4.
- Un d'assistent tècnic en medi ambient, amb el nivell salarial 8.
- Un d'assistent tècnic en consum, amb el nivell salarial 8.
- Un d'oficial 1a paleta; 2 oficials 1a pintors; oficial 1a electricitat i fontaneria, amb el nivell salarial 8.
- Un d'oficial 2a conductor; oficial 2a fusteria; oficial 2a de paleta; 3 oficials 2a de jardineria, amb el nivell salarial 9.

També va aprovar la següent modificació a la relació de llocs de treball de personal eventual:

Suprimir el lloc de treball de coordinador de les recaptacions, amb efectes d'1 de gener de 1999.

Cosa que es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 19 de gener de 1999. — El tinent d'alcalde delegat en matèria de Personal, *Santiago Pallàs Guasch*.

#### 1999/1212 - AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Actes i Organització Corporativa

*Anunci*

D'acord amb el disposat a l'article 13.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa públic per a general coneixement que l'Alcaldia, en data 18.1.99, ha resolt delegar en el tinent d'alcalde Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova, des del dia 18 al 31 de gener d'enguany, ambdós inclosos, la signatura de tota la documentació delegada per l'Alcaldia en el tinent d'alcalde Sr. Ferran Sánchez Camins, relativa a l'àrea de la Guàrdia Urbana.

Tarragona, 18 de gener de 1999. — El secretari general, *Ponç Mascaró i Forcada*.

#### 1999/387 - AJUNTAMENT DE TORTOSA

Patronat Municipal d'Esports

*Anunci*

La Junta del Patronat Municipal d'Esports de l'Excm. Ajuntament de Tortosa, en sessió de data 30 de novembre de 1998, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la taxa per activitats esportives municipals del Patronat d'Esports.

D'acord amb el previst a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'esmentada ordenança s'exposa al públic a les oficines del Patronat Municipal d'Esports per un període de trenta dies, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar reclamacions i al·legacions per par dels interessats. Cas de no presentar-se reclamacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tortosa, 4 de gener de 1999. — El president del Patronat Municipal d'Esports, *Enric Simó i Sabaté*.

#### 1999/1414 - AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

*Edicte*

L'Ajuntament Ple, en sessió del 28 de gener de 1999, va aprovar el plec de clàusules economicoadministratives generals que han de

regir la selecció del contractista-executor de l'obra de pavimentació asfàltica dels carrers a Vandellòs pel sistema de concurs pel procediment obert.

S'exposa al públic per un termini de 15 dies a efectes de reclamacions i/o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap tipus de reclamació s'entendrà aprovat definitivament el plec sense necessitat d'ulterior acord.

L'expedient es troba de manifest a la secretaria general de Vandellòs on podrà ser consultat en hores d'atenció al públic. Simultàniament es publica l'extracte de la convocatòria de la licitació del concurs pel procediment obert. S'adjunta com a annex I, si bé la licitació s'ajornarà quan resulti necessari en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec de clàusules. La resta de clàusules obren en el plec que figura a la Secretaria General.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 1 de febrer de 1999. — L'alcalde, *Josep Castellnou Barceló*.

*Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la selecció del contractista-executor de les obres de pavimentació asfàltica de carrers a Vandellòs pel sistema de concurs obert.*

Primera. *Objecte del contracte.*

El present contracte té per objecte l'execució de les obres que figuren al projecte de les obres de pavimentació asfàltica de carrers a Vandellòs i aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 3 de novembre de 1998 i amb un import de 14.820.624 pessetes (IVA inclòs).

Tercera. *Selecció del contractista.*

El present contracte d'obra s'adjudicarà mitjançant concurs públic obert.

Quarta. *Tipus de licitació.*

El tipus de licitació a la baixa és de 14.820.624 pts. (IVA inclòs).

Setena. *Proposicions.*

1. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, s'han de presentar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, dintre el termini de 26 dies naturals, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria publicat al BOPT, de les 9 a les 13 hores.

2. Les proposicions rebudes per correu fora del termini establert en la carta d'invitació o anunci publicat, no es prendran en consideració.

3. Els licitadors que enviïn les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre General, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

4. Les proposicions econòmiques han d'ajustar-se al següent model:

Model de proposició

En/Na ..... major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) provist del DNI núm. .... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat dels plecs de clàusules administratives particulars i del projecte que regeixen la contractació mitjançant concurs públic de les obres de "....." accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar les obres de referència, per la quantitat de ..... (en lletres i números) pessetes, adjuntant tota la documentació exigida. (lloc, data i signatura del licitador).

5. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya: català o castellà.

Vuitena. *Documentació a presentar.*

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A.- Documentació administrativa.

1. DNI del que subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal.
3. Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan qui acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el poder ha d'estar convalidat per un lletrat de l'Ajuntament.
5. Resguard de la constitució de la garantia provisional, en els casos obligats constituïda a la tresoreria de l'Ajuntament.
6. Declaració responsable sobre incompatibilitats, i compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
7. Últim rebut de l'IAE.

Els documents números 1, 2, 3, 4 i 7 poden substituir-se mitjançant fotocòpies, legalitzades per notari o confrontades per secretari de la corporació.

La valoració de poders i confrontació de fotocòpies està subjecte al pagament de la taxa aprovada, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Sobre B.- Documentació tècnica.

1. Documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.
2. Relació d'obres de característiques similars executades per a administracions públiques en els tres últims anys, degudament acreditades mitjançant certificació de l'administració adjudicadora.
3. Programa de treball de l'obra licitada.
4. Estudi de viabilitat de l'obra.
5. Relació de l'equip tècnic amb dedicació plena o parcial a l'obra. S'ha de fer constar noms, titulació, càrrec i tipus de dedicació.
6. Relació d'equips de maquinària i mitjans auxiliars, propis de l'empresa, que s'utilitzaran en l'obra.

Sobre C.- Proposició econòmica.

Aquest sobre ha de contenir la proposició econòmica, segons model que figura en aquest plec.

Onzena. *Garanties.*

1. La garantia provisional és el 2% del pressupost de contracta o tipus de licitació d'obra.
2. La garantia definitiva és el 4% del pressupost de contracta o tipus de licitació.
3. En aplicació del que disposa l'art. 37.3 de la Llei de contractes de les administracions públiques, l'adjudicatari que hagi efectuat una baixa superior al 20% del pressupost de contracta, ha de constituir una garantia complementària del 6% del pressupost de contracta.

Aquesta garantia complementària, té la consideració de garantia definitiva a tots els efectes.

4. La garantia definitiva i la complementària en el seu cas, han de ser ingressades a la caixa de la tresoreria de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, en el termini de 15 dies a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva i la complementària, en el termini abans indicat, o si constituïdes les fiances no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de la garantia, i d'altres efectes previstos en la legislació vigent.

#### 1999/1415 - AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

*Edicte*

L'Ajuntament Ple, en sessió realitzada el dia 28 de gener de 1999, va aprovar inicialment el pressupost municipal per a l'exercici

econòmic de 1999. Ascendit en el seu estat d'ingressos i de despeses a 975.359.377 pessetes.

Així mateix es va aprovar inicialment el pressupost del Patronat Municipal d'Esports per un import de 69.920.000 pessetes, el del Patronat Municipal de la Llar d'Infants per un import de 14.280.000 pessetes, el del Patronat Municipal de l'Escola de Música de 22.960.585 pessetes, el de l'Emissora Municipal 9.390.000 pessetes i el del Patronat Municipal de Turisme de 29.710.000 ptes.

De conformitat amb el que disposa l'article 150, 151 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, s'exposa al públic per un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes de que tots els interessats puguin examina'ls i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.

Si transcorregut el termini indicat no s'hagués presentat cap tipus de reclamació, s'entendrà aprovat definitivament.

L'expedient es troba de manifest a la Secretaria General de Vandellòs on podrà ser examinat en hores d'oficina.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 3 de febrer de 1999. —  
L'alcalde, *Josep Castellnou.*

#### 1999/1416 - AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

*Edicte*

L'Ajuntament Ple, en sessió del 28 de gener de 1999, va aprovar inicialment la modificació del projecte de perllongació de la vorera d'accés a la urb. Infant a la C-233 confeccionat per Cedipsa amb un pressupost de 3.896.590 ptes. (IVA inclòs).

D'acord amb el que disposa l'article 219.2 de la Llei 8/87, de 15 d'abril i 37 del ROAS, s'exposa al públic per un termini de 30 dies hàbils.

Transcorregut l'esmentat termini sense haver-se presentat cap tipus de reclamació, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

L'expedient es troba de manifest a la Secretaria General de Vandellòs on podrà ser examinat en hores d'oficina.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 29 de gener de 1999. —  
L'alcalde, *Josep Castellnou.*

#### 1999/1417 - AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

*Edicte*

L'Ajuntament Ple, en sessió del 28 de gener de 1999, va aprovar inicialment el plec de clàusules economicoadministratives particulars que ha de regir la concessió administrativa per a l'explotació d'un quiosc (venda de diaris, revistes, llibres i llaminadures) a la plaça Catalunya, pel sistema de concurs pel procediment obert de caràcter ordinari, s'exposa al públic per un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació del present en el BOPT.

Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap tipus de reclamació s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

L'expedient es troba de manifest a la Secretaria General de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant on podrà ser consultat en hores d'oficina.

Simultàniament es publica, per extracte i com a annex I, la convocatòria del concurs. La resta de clàusules es troben a la secretaria general on podran ser examinades en hores d'oficina.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 3 de febrer de 1999. —  
L'alcalde, *Josep Castellnou.*

## Annex I

*Plec de clàusules econòmicoadministratives particulars que ha de regir la concessió administrativa per a l'explotació d'un quiosc (venda de diaris, revistes, llibres i llaminadures) a la plaça Catalunya, pel sistema de concurs pel procediment obert de caràcter ordinari.*

Primer. *Objecte.*

Aquest concurs té per objecte la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'explotació d'un quiosc, així com 10 m<sup>2</sup> d'ocupació de la via pública per a la venda de diaris, revistes, llibres i llaminadures en la forma i amb les condicions que en el present plec s'estableixen.

Segon. *Ubicació.*

El quiosc es troba situat a la plaça Catalunya, al terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, i ocupa una superfície aproximadament de 3 x 2 m<sup>2</sup>.

Quart. *Règim jurídic.*

L'ús dels béns cedits s'atorgarà mitjançant concessió administrativa, pel sistema de concurs, de conformitat amb el que disposen els articles 86 a 91 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, el Decret 179/95, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i el Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

A tal efecte, en tot allò que no estigui previst en el present plec de condicions i que faci referència als tràmits de licitació, perfeccionament, formalització, compliment i interpretació del contracte s'estarà a la normativa transcrita i altres disposicions concordants de dret administratiu aplicables per raó de la matèria.

La present concessió tindrà caràcter personal i no serà susceptible de cessió ni transferència, coincidint sempre la persona de l'explo-tador amb el titular de la concessió. Sens perjudici que el concessionari pugui tenir personal laboral degudament donat d'alta en el règim de la Seguretat Social.

Cinquè. *Tipus de licitació.*

S'estableix com a tipus de licitació l'import de 240.000 pessetes a l'alça amb caràcter anyal. El present tipus serà el cànon anyal que haurà d'ingressar el concessionari a partir dels sis mesos des de l'inici de l'activitat i fins que duri la concessió. El cànon s'incrementarà anyalment, en cas de pròrroga, en funció de l'IPC.

Sisè. *Durada de la concessió.*

La concessió s'atorga pel termini d'un any a partir de la data de l'adjudicació definitiva, sent susceptible de pròrroga, amb un màxim de 5 anys. Transcorregut l'esmentat termini dels cinc anys automàticament la concessió restarà sense vigència i s'haurà de procedir a realitzar un nou concurs per efectuar la nova concessió.

Una vegada exhaurit el termini de la concessió, i sempre que no hi hagi pròrroga, el quiosc revertirà a propietat de l'Ajuntament.

Desè. *Proposicions i documentació.*

La proposició per prendre part al concurs es presentarà a la secretaria municipal, en sobre tancat, en el qual haurà de figurar el nom del licitador i el títol "Proposició per prendre part al concurs per a la concessió de l'explotació d'un quiosc de venda de diaris, revistes, llibres i llaminadures a la plaça Catalunya".

La proposició haurà d'anar acompanyada, en sobre a part, dels següents documents:

f) Declaració responsable de no trobar-se incurs en les prohibicions de contractar establertes a l'article 20 de la Llei 13/1995.

g) Poder notarial acreditatiu de la representació de l'oferent que no actui en nom propi.

h) Resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional de 4.800 pessetes.

i) Acceptació plena del plec de condicions econòmicoadministratives del present concurs i de les obligacions que se'n deriven, com a concursant i com a adjudicatari, si ho fos.

j) Memòria justificativa de les seves circumstàncies personals, familiars i laborals que siguin d'interès pel concurs, acompanyada dels documents acreditatius d'aquestes circumstàncies que acreditin els criteris de valoració a què fa referència la condició novena d'aquest plec.

f) En el supòsit de presentar-se persones jurídiques hauran d'aportar l'escriptura de constitució de la societat degudament compulsada i l'escriptura d'atorgament de poders del representant de la societat degudament compulsada.

La proposició econòmica se subjectarà al següent model:

## Model de proposició

En/Na ..... major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) provist del DNI núm. .... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua en representació, expressant la personalitat i el domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar) assabentat del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la concessió de l'explotació d'un quiosc a la plaça Catalunya pel sistema de concurs pel procediment obert, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen de l'esmentat document i es compromet a complir-les estrictament pel cànon total de ....., adjuntant tota la documentació exigida.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Onzè. *Termini de presentació.*

El termini de presentació serà de 26 dies naturals a comptar a partir del següent a la publicació per extracte de la convocatòria del present concurs en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Dotzè. *Garanties.*

1. La garantia provisional serà del 2% del pressupost del contracte, entenent-se com a tal l'establert com a base de licitació. Per tant, l'import d'aquesta garantia serà de 4.800 pessetes i podrà ser constituïda en qualsevol de les formes previstes a l'article 36 de la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques.

2. A més, el concessionari adjudicatari del concurs haurà de disposar una fiança del 4% del pressupost anyal de la concessió, que haurà de ser ingressada en el termini de 15 dies a comptar des de la data de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva.

## 1999/1475 - AJUNTAMENT DEL VENDRELL

## Edicte

La Comissió de Govern, en la seva sessió del dia 25 de gener de 1999, va acordar:

Primer. Es crea l'epígraf 8è, de l'Ordenança fiscal núm. 16, reguladora dels preus públics, amb la denominació "Tarifes que han de satisfer els usuaris de la residència d'avis".

## Tarifes

A. En general ..... 165.000 ptes./mes  
B. En els casos de concert la Generalitat pagarà a raó de ..... 135.000 ptes.  
C. Les tarifes per "Centre de dia".

A raó de ..... 2.900 ptes./dia

D. En els supòsits en què l'usuari i/o família no pugui assumir el cost total de la tarifa general, es trobi en una situació d'alt risc social i sempre que sigui resident a la nosta comarca, s'aplicarà la tarifa del preu concertat amb la Generalitat i serà l'Ajuntament de la seva residència qui haurà de satisfer la diferència fins a les 135.000 ptes.

E. En el cas d'una situació excepcional en què s'hagi de donar resposta urgent per considerar-se d'alt risc social, a proposta dels professionals de Benestar Social, serà el Patronat qui resoldrà l'expedient, fins que el cas no sigui resolt per la Generalitat.

*Normes comunes*

1. Serà d'aplicació el Decret 393/1996, de 12 de desembre.
2. Respecte al règim d'admissions, organització, s'estarà al règim que mitjançant reglament tingui establert la residència, o bé, previ informe de la Direcció de la Residència queda facultada per establir allò que cregui adient.

Segon. Acordar la publicació al BOPT als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 49 de la Llei 7/1985, mitjançant publicació del text, sotmetent-lo a audiència i informació pública, durant el termini de 30 dies, als efectes que els interessats puguin presentar les reclamacions adients. Si transcorregut l'esmentat termini, no s'ha presentat cap reclamació, l'acord s'entendrà definitivament adoptat. Les esmentades modificacions tindran vigència des del dia de la seva publicació al BOPT.

El Vendrell, 8 de febrer de 1999. — L'alcalde, *Benet Jané Palau*.

**1999/1390 - AJUNTAMENT DEL VENDRELL**

*Edicte*

En relació a la convocatòria de concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de guia administratiu, vacant en la plantilla de la Fundació Pública Municipal Deu Font d'aquesta corporació, i per tal de seguir la seva tramitació, la Comissió de Govern, en sessió ordinària realitzada el dia 1 de febrer de 1999, va aprovar el següent acord:

1r. Llista d'admesos i exclosos:

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| BALDRIS FRUCTUOSO, NURIA   | LOPEZ BODOQUE, JOSEFINA       |
| BELTRAN MORENO, M.VIRTUDES | MOLINA LOPEZ, M.LOURDES       |
| DIAZ SEQUERA, ITZIAR       | PACHA CABANILLAS, OLGA        |
| FARRERAS FERRANDO, MARTA   | SUERO PACHA, VERONICA         |
| GARCIA VALERO, TERESA      | TORRUBIA GARCIA, JORGE ARTURO |
| LAO GALBARRO, INMACULADA   |                               |

2n. Queda exclosa l'aspirant INES PACHA CABANILLAS, per incomplir la base 2 apartat 2.5.

3r. Designar el tribunal qualificador:

President:

- El senyor Benet Jané i Palau, alcalde-president, com a titular i el senyor Jaume Domingo i Planas, regidor de Personal.

Vocals:

- El senyor Francesc Trillas Rafecas, regidor de Cultura i Ensenyament.
- El senyor Josep M. Maso i Palau, secretari general de la corporació.
- El senyor Antoni Sánchez Martín, com a cap de Personal.
- La senyora Francina Escoda Roca, com a titular, i la senyora Teresa Mila Rovira, com a suplent, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- El senyor Juan L. De Lama Iglesias, com a titular, i el senyor José Luis Julve Puerto, com a suplent, en representació de la Direcció General de l'Administració Local.
- El senyor José Luis Segura Martínez, en representació del Comitè d'empresa.

Secretaria:

- La senyora Consol Sospedra Luján, com a funcionària de carrera.

4r. Fixar el dia 9 de març a les 9.30 hores del matí, a la sala d'actes del Centre Cívic L'Estació per a la realització dels exercicis de l'oposició.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 1 de febrer de 1999. — L'alcalde-president, *Benet Jané i Palau*.

**1999/1391 - AJUNTAMENT DEL VENDRELL**

*Edicte*

En relació a la convocatòria de concurs-oposició lliure per a la provisió de cinc places d'auxiliar d'atenció al ciutadà vacants en la plantilla laboral d'aquesta corporació, i per tal de seguir la seva tramitació, la Comissió de Govern, en sessió ordinària realitzada el dia 25 de gener de 1999, va aprovar el següent acord:

1r. Aprovar la llista provisional d'admesos a l'esmentat concurs-oposició segons el següent detall:

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| AUDENIS MAÑOSAS, GEMMA     | MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, ANNA E.  |
| BELTRAN MORENO, M.VIRTUDES | MENEA RAVENTÓS, INMACULADA   |
| BLANCO BLANCO, M.CARME     | MONTANER URPI, EMI           |
| CALDERÓN MARÍN, NÚRIA      | RANGEL PÉREZ, CARMEN         |
| CHAPARRO GIRO, MONTSERRAT  | REYES MONGE, ANNA            |
| COSTA BERTRAN, ANDRÉS      | RUIZ FERNÁNDEZ, MONTSERRAT   |
| ESCUDERO RUIZ, EVA M.      | SANABRIA HERNÁNDEZ, NOÈLIA   |
| FORTUNY SÁEZ, ROSABEL      | TORRUBIA GARCIA, JORGE ART   |
| GONZÁLEZ ESPADA, YOLANDA   | TOSTADO JIMÉNEZ, FCO. JAVIER |
| JORDANO CASTRO, MERCE      | VALLÉS RAVENTÓS, MONTSERRAT  |
| LAO GALBARRO, INMACULADA   | VÁZQUEZ OLIVEROS, MAR        |
| LÓPEZ BODOQUE, JOSEFINA    | VEGA LÓPEZ, M. ISABEL        |
| LOPO CAURIN, MANUEL        | VIVES CALVO, XAVIER          |
| LUQUE JIMÉNEZ, MONTSERRAT  |                              |

2r.- Designar el tribunal qualificador:

President:

- El senyor Benet Jané i Palau, alcalde-president, com a titular i el senyor Jaume Domingo i Planas, regidor de Personal.

Vocals:

- El senyor Josep M. Maso i Palau, secretari general de la corporació.
- El senyor Pere Martí Bargallo, regidor de promoció Econòmica i Comerç.
- El senyor Francesc Caralt Rafecas, com a titular, i el senyor Jaume de Castro Castro, com a suplent, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- El senyor Juan L. De Lama Iglesias, com a titular, i el senyor José Luis Julve Puerto, com a suplent, en representació de la Direcció General de l'Administració Local.
- El senyor Antoni Sánchez Martín, com a cap de Personal.
- El senyor Josep Querol Segura, com a cap de l'àrea d'Informació i Qualitat del Servei.
- El senyor Francesc Cutchet, com a tècnic cap de Serveis.
- El senyor José Luis Segura Martínez, en representació del Comitè d'Empresa.

Secretaria:

- La senyora Consol Sospedra Luján, com a funcionària de carrera.

3r. Fixar el dia 16 de març a les 9.30 hores del matí, a la sala d'actes del Centre Cívic L'Estació per a la realització dels exercicis de l'oposició.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 25 de gener de 1999. — L'alcalde-president, *Benet Jané i Palau*.

**1999/1681-U - AJUNTAMENT DE VILA-SECA**

*Anunci*

Resolució de l'Ajuntament de Vila-seca per la que s'anuncia concurs públic obert per contractar: "Consultoria i assistència que consisteix en la direcció de l'obra corresponent al projecte d'urbanització del Pla parcial industrial l'Alba PP-VI.4 polígon 1 i les obres necessàries per a completar la rotonda d'accés i connexió CN 340 de Vila-seca"

1. *Entitat adjudicadora.*
    - a) Organisme: Ajuntament de Vila-seca.
    - b) Dependència: Servei Administratiu d'Urbanisme, Medi Ambient i Agricultura.
  2. *Objecte del contracte.*
    - a) Consultoria i assistència que consisteix en la direcció de l'obra corresponent al projecte d'urbanització del Pla parcial industrial l'Alba PP-VI.4 polígon 1 i les obres necessàries per a completar la rotonda d'accés i connexió CN 340 de Vila-seca.
    - b) Lloc d'execució: PP-VI.4, polígon 1 de Vila-seca.
  3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
    - a) Tramitació: urgent.
    - b) Procediment: obert.
    - c) Forma: concurs públic.
  4. *Pressupost tipus de licitació.*
    - a) Import total: 16.000.000 ptes. IVA
    - b) Pagament: amb càrrec a la partida 99.72100.60100 (RC-433).
  6. *Obtenció de la documentació i informació.*
    - a) Informació: Serveis Administratius d'Urbanisme, Medi Ambient i Agricultura de l'Ajuntament de Vila-seca, plaça de l'Església, 26 de Vila-seca, tel. 977 30 93 00 (ext. 360).
    - b) Obtenció de documentació: Copisteria Copimatge, c/ Santa Anna, 14, de Reus, tel. 977 34 53 78.
  8. *Presentació de les ofertes.*
    - a) Data límit: tretze dies naturals comptadors des de l'endemà de la darrera inserció d'aquest anunci al DOGC i BOP de Tarragona, fins a les 14 h que, en cas de ser festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia feiner següent.
    - b) Documentació. S'indica en el plec de clàusules administratives reguladores.
    - c) Lloc presentació: Ajuntament de Vila-seca, pl. de l'Església, 26.
  9. *Obertura de pliques.*
    - a) Lloc: a la sala de Comissió de Govern de l'Ajuntament de Vila-seca.
    - c) Obertura sobre C): a les 13.30 h del tercer dia a comptar del dia següent en què es va procedir a l'obertura dels sobres A) i B), en cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia feiner següent.
  10. *Despeses dels anuncis.*  
A càrrec de l'adjudicatari.
  11. *Informació pública plecs.*  
S'exposen pel termini de 8 dies.
- Vila-seca, 16 de febrer de 1999. — L'alcalde, *Josep Poblet i Tous*.

#### 1999/1627-U - AJUNTAMENT DE VILA-SECA

##### Anunci

Aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple, en sessió del dia 12 de febrer de 1999, el pla parcial residencial PP-VI-2 "Les Illes", redactat pels serveis tècnics municipals, i de conformitat amb el que estableix l'article 62 del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant el qual podrà ser examinat a la casa consistorial de l'Ajuntament de Vila-seca, a la plaça de l'Església, 26, de Vila-seca i s'hi podran formular les reclamacions i al·legacions que es tinguin per convenients.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 41.1 del Decret legislatiu 1/1990, queda suspès l'atorgament de llicències en l'àmbit del Pla parcial residencial PP-VI-2 "Les Illes".

Vila-seca, 15 de febrer de 1999. — L'alcalde, *Josep Poblet i Tous*.

#### 1999/1427 - ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA

Municipi de Tarragona

##### Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Canonja, en sessió realitzada en data 28 de gener de 1999, va aprovar definitivament el projecte "Construcció d'un poliesportiu a la Canonja", amb un pressupost de 199.402.103 ptes. (IVA inclòs).

La qual cosa es fa pública en compliment de l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Canonja, 29 de gener de 1999. — El secretari general, *Pau Jansà Reverté*.

#### 1999/1428 - ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA

Municipi de Tarragona

##### Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Canonja, en sessió realitzada en data 28 de gener de 1999, va aprovar definitivament el projecte "Pavimentació i serveis de l'av. Sector Nord i plaça cruïlla amb el c/Rec de Bardina", amb un pressupost de 33.469.856 ptes. (IVA inclòs).

La qual cosa es fa pública en compliment de l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Canonja, 29 de gener de 1999. — El secretari general, *Pau Jansà Reverté*.

## ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA/INSTRUCCIÓ

#### 1999/1328 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 1 DE VALLS

##### Cédula de citación de remate

Conforme así lo tiene acordado el Sr. Juez de Primera Instancia número Uno de Valls, en autos de juicio ejecutivo número 0161/90, promovidos por Banca Catalana, SA, contra Juan Padilla Sánchez y Montserrat Solé Sendra por la presente se cita de remate al demandado Juan Padilla Sánchez cuyo actual domicilio se ignora, a fin de que en término de nueve días comparezca en forma en los autos por medio de letrado y procurador a fin de oponerse, si viere convenirle, a la ejecución despachada, significándose que la traba de embargo se ha efectuado sin previo requerimiento al pago, y que las copias de demanda y de documentos se hallan en secretaría a su disposición.

Valls, 29 de enero de 1999.— El secretario judicial (*ilegible*).

#### 1999/1537 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 1 DE EL VENDRELL

##### Edicto

D.ª M.ª Eulalia Blat Peris, juez de Instrucción n.º 1 de los de El Vendrell,

Hace saber: que en este Juzgado se siguen diligencias juicio faltas 161/98, en cuyos autos se ha acordado citar a Annette

Mason Halford, en calidad de denunciante, y siendo desconocido el domicilio de la misma en España, por el presente se la cita para que comparezca ante este Juzgado de Instrucción, sito en c/ Nou, 86, 1.º, a fin de asistir a la celebración del indicado juicio el día 18 de febrero, a las 13 horas, en la sala de audiencia de este Juzgado n.º 1 (primer piso), con la prevención de que deberá concurrir con los medios de prueba de que intente valerse.

El Vendrell, 10 de febrero de 1999. — La juez (*ilegible*). — El secretario (*ilegible*).

**1999/639 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
E INSTRUCCIÓN N.º 1 DE EL VENDRELL**

*Edicto*

El juez del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de El Vendrell,

Hace saber: que en este Juzgado de mi cargo, bajo el número 427/93, se siguen autos de ejecutivo, a instancia del procurador Andrés Vidal, en representación de Caixa d'Estalvis de Sabadell, contra José Antonio Lacarcel Martínez, en reclamación de cantidad, en cuyas actuaciones se ha acordado sacar a la venta en primera y pública subasta, por término de veinte días y precio de su avalúo, las siguientes fincas embargadas al demandado José Antonio Lacarcel Martínez.

Lote n.º 1. Urbana. Vivienda unifamiliar sita en el término municipal de Cunit, con frente a la calle Flaviá, sin número, parcela número veintiuno del polígono o Puig Pelón. Se compone de planta baja y un piso, cubierta de tejado. La planta baja tiene una superficie construida de ochenta y siete metros cuadrados y comprende un garaje y trastero, y la planta piso tiene una superficie construida de ochenta y siete metros ochenta y tres decímetros cuadrados, que comprende la vivienda que consta de: recibidor, cocina, comedor-estar, baño, aseo, tres dormitorios y terraza. Está edificada sobre parte de una porción de terreno de superficie cuatrocientos seis metros cuadrados. Estando el terreno no ocupado por lo edificado destinado a jardín. Linda: por su frente, sur, en línea de 15,30, metros, que en la realidad son 15,20 metros con resto de finca de que se segregó; por la derecha. Este, en línea de 25, 70 metros, con parcela número veinte; y por la izquierda, oeste, en línea de 27, 20 metros, con parcela número veintidós. Inscrita en el Registro de la Propiedad de El Vendrell, Sección Cunit, al tomo 488, libro 167, folio 118, finca registral n.º 3.195.

Tasada a efectos de la presente en 6.934.000 pesetas. (Se valora la mitad indivisa de la finca reseñada anteriormente)

Lote n.º 2. Urbana. Entidad número dos. Planta baja, puerta primera, local comercial con sótano, que forma parte integrante de la casa sita en Cunit, con frente al "Carrer de Empar Nadal", número 7. Tiene una superficie útil entre las dos plantas de doscientos dieciséis metros, veinticinco decímetros cuadrados. Se compone de un local propiamente dicho con servicios sanitarios, terraza en la parte posterior y sótano, con el cual se comunica por medio de escalera interior linda el local de la planta baja, por el frente, con la calle de su situación; izquierda entrada, vestíbulo de entrada, caja de escalera y la entidad número tres, derecha, resto de finca de que se segregó el terreno; fondo, Ángel y Sebastián Part, y garage aparcamiento, cuarto de contadores y escalera. Su cuota es de 26,58 enteros por ciento. Inscrita en el Registro de la Propiedad de El Vendrell, Sección Cunit, al tomo 482, libro 164, folio 108, finca n.º 11.029.

Tasada a efectos de la presente en 16.603.000 pesetas.

Lote n.º 3. Urbana. Entidad número once. Local comercial número dos, sito en la planta baja del edificio del casco urbano de Cunit, en la calle Francesc Maciá, tiene una superficie útil total de sesenta y nueve metros veintidós decímetros cuadrados. Tiene acceso desde la calle Francesc Maciá y el uso y disfrute exclusivo de un pequeño

patio de luces sito al fondo del local de unos ocho metros aproximadamente. Se compone de una sola nave vácuca y linda, según se mira el edificio desde la calle Francesc Maciá; al frente, con dicha calle y el vestíbulo o y caja de la escalera B, del edificio; a la derecha, con los locales tres y cuatro; a la izquierda, con caja escalera B, rampa de acceso al parking, vestíbulo y local número uno; y fondo, con calle Puig i Cadafalch. Tiene el uso y disfrute exclusivo del patio de luces. Su cota es de seis enteros dos décimas por ciento. Inscrita en el Registro de la Propiedad de El Vendrell, sección Cunit, al tomo 548, libro 188, folio 049, finca registral n.º 12.236.

Tasada a efectos de la presente en 8.306.000 pesetas.

Lote n.º 4. Urbana. Entidad número doce. Local comercial número tres, sito en la planta baja del edificio del casco urbano de Cunit, sito en la calle Puig i Cadafalch, tiene una superficie útil total de sesenta y dos metros treinta decímetros cuadrados. Tiene acceso por la calle Puig i Cadafalch. Se compone de una sola nave vácuca y linda, según se mira el edificio desde la calle Francesc Maciá; al frente, con local número cuatro, el vestíbulo y caja de la escalera A del edificio, a la derecha, calle Puig i Cadafalch, a la izquierda, local número dos; y fondo, edificio construido sobre la parcela o solar nueve. Su cuota es de seis enteros por ciento. Inscrita en el Registro de la Propiedad de El Vendrell, sección Cunit, al tomo 548, libro 188, folio 052, finca registral n.º 12.238.

Tasada a efectos de la presente en 2.990.400 pesetas, (se valora la mitad indivisa de la finca descrita anteriormente).

La subasta tendrá lugar en la sala audiencia de este Juzgado, sito en c/ Nou n.º 86.1.º, el próximo día 24 de marzo a las 12.00 horas, con arreglo a las siguientes condiciones:

1. El tipo de remate será de en cuanto al lote n.º 1 (finca registral 3.195) la suma de 6.934.000 pesetas. En cuanto al lote n.º 2 (finca registral 11.029) la suma de 16.603.000 pesetas. En cuanto al lote n.º 3 (finca registral 12.236) la suma de 8.306.000 pesetas. En cuanto al lote n.º 4 (finca registral 12.238) la suma de pesetas, sin que se admitan posturas que no cubran las dos terceras partes de dicha suma.

2. Para poder tomar parte en la licitación deberán los licitadores consignar previamente en el Banco Bilbao Vizcaya (n.º de procedimiento: 4237000017.0427.93, n.º cuenta: 0241 01-042400-), el veinte por ciento del tipo de remate.

3. Podrán hacerse posturas por escrito, en pliego cerrado, desde el anuncio de la subasta hasta su celebración, depositando en la mesa del Juzgado, junto con aquél, el veinte por ciento del tipo del remate.

4. No podrá hacerse el remate a calidad de ceder a un tercero a excepción del ejecutante.

5. Se reservarán en depósito a instancia del acreedor las consignaciones de los postores que no resultaren rematantes y que lo admitan y hayan cubierto el tipo de la subasta, a efectos de que, si el primer adjudicatario no cumpliera la obligación, pueda aprobarse el remate a favor de los que le sigan por el orden de sus respectivas posturas.

6. Los títulos de propiedad, suplidos por certificación del Registro, se encuentran de manifiesto en la secretaría del Juzgado, debiendo los licitadores conformarse con ellos, sin que puedan exigir otros.

7. Las cargas y gravámenes anteriores y los preferentes, si los hubiere, al crédito del actor, quedarán subsistentes y sin cancelar, entendiéndose que el rematante los acepta y queda subrogado en la responsabilidad de los mismos, sin destinarse a su extinción el precio del remate.

8. Para el supuesto de que resultare desierta la primera subasta, se señala para que tenga lugar la segunda el próximo 23 de abril, a las 12 horas, en las mismas condiciones que la primera, excepto el tipo del remate que será del setenta y cinco por ciento del de la primera; y, caso de resultar desierta dicha segunda subasta, se celebrará una tercera, sin sujeción a tipo, el día 26 de mayo, también a

las 12.00 horas, rigiendo para la misma las restantes condiciones fijadas para la segunda.

Sirva el presente edicto de notificación en legal forma de los señalamientos de subastas y demás extremos contenidos en el mismo, a los demandado/s rebelde/s.

El Vendrell, 7 de enero de 1999. — El juez (*ilegible*). — El secretario (*ilegible*).

## JUTJATS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

1999/511 - JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N.º 1 DE TARRAGONA

### Edicto

Por tenerlo así acordado este Juzgado en providencia de doce de enero de mil novecientos noventa y nueve, se hace saber por medio del presente que en este Juzgado de lo Contencioso Administrativo, se ha admitido a trámite el recurso ordinario n.º 8/99 interpuesto por D. Jesús P. Calderón Alejalde representado por el procurador D. Luis Colet Panadés, contra la resolución del Ayuntamiento de Prades, de fecha 13-98, por la que se transmite al actor en su calidad de interesado un informe emitido por el arquitecto municipal y certificación de acuerdo del Pleno de la citada corporación, sobre otorgamiento de licencia de obras n.º 11/98 interesada por D. Josep M. Alasà Vallverdú, sin que figure el proyecto de edificación que dicha licencia pretende amparar, y rechazando en el aludido decreto la solicitud formulada por mi mandante respecto a la suspensión de la tramitación del expediente instruido con motivo de la petición de dicha licencia, y retroceso de actuaciones, al momento anterior a la emisión del informe por parte del citado arquitecto municipal con concesión de vista de dicho expediente a los efectos de los que previene el art. 80 y demás concordantes del Reglamento de Obras y Servicios de las Entidades Locales, vigente en Catalunya promulgado por decreto de 13 de junio de 1995.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido y, asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar la demanda.

Tarragona, 12 de enero de 1999. — La secretaria judicial (*ilegible*).

## JUTJATS SOCIAL

1999/1460 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

### Cédula de citación

D.ª Ángeles de las Heras López, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Tarragona y su provincia,

Hago saber: que en este Juzgado se sigue expediente número 490/98, a instancias de Talha Bochra, contra Seybra del Penedès, SL y otros, en reclamación de cantidad-ere. Por el presente se cita a Seybra del Penedès, SL, Seyblu del Penedès, José Ángel Guillén Gómez y Sebastiana Mesas Silvestre, quienes se hallan en ignorado paradero, para que comparezcan ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, c/ Ramón y Cajal, 51-53, esc. B, entlo., al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio el día 18 de marzo de 1999, a las 9 horas de su mañana, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se les advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto, sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, 3 de febrero de 1999. — Firma (*ilegible*).

1999/1461 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

### Cédula de citación

D.ª Ángeles de las Heras López, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Tarragona y su provincia,

Hago saber: que en este Juzgado se sigue expediente número 734/98, a instancias de Yolanda Arias Llorente, contra Miguel Ángel Pesare García "Bar El Frenazo", en reclamación de despido. Por el presente se cita a Miguel Ángel Pesare García "Bar El Frenazo", quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, c/ Ramón y Cajal, 51-53, esc. B, entlo., al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio el día 18 de marzo de 1999, a las 9.30 horas de su mañana, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se les advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto, sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, 3 de febrero de 1999. — Firma (*ilegible*).

## BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA - Dipòsit legal, T. 610 - 1977

|                            |              |   |           |
|----------------------------|--------------|---|-----------|
| Subscripcions: anual ..... | 11.630 ptes. | Preu exemplar: corrent .....                    | 160 ptes. |
| semestral .....            | 8.140 ptes.  | endarrerit .....                                | 320 ptes. |
| trimestral .....           | 4.650 ptes.  | més de 48 pàgines suplement de 5 ptes. per full |           |

Les subscripcions són per períodes naturals.

Es publica tots els dies excepte festius.

Administració: Diputació de Tarragona - Passeig Sant Antoni, 100 - Tel. 977 29 66 21 - Fax 977 29 66 46  
Imprimeix: F. Sugrañes Editors, Societat Anònima, Sant Francesc, 10 - 43003 Tarragona

Franqueig concertat 43/4



paper reciclat



DIPUTACIÓ DE  
TARRAGONA