



BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Núm. 63

Dimecres, 17 de març de 1999

SUMARI

	Pàg.
<u>ADMINISTRACIÓ LOCAL</u>	
CONSELLS COMARCALS	2
Consell Comarcal del Baix Camp	
Consell Comarcal del Montsià	
Consell Comarcal de la Terra Alta	
AJUNTAMENTS	
Ajuntament d'Amposta	10
Ajuntament de la Fatarella	14
Ajuntament de la Galera	14
<u>ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA</u>	
JUTJATS SOCIALS	
Barcelona núm. 24	15
Lleida núm. 1	15
Las Palmas núm. 4	15
Tarragona núm. 1	16

ADMINISTRACIÓ LOCAL**CONSELLS COMARCALS**

1999/2710 - CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Anunci

De conformitat amb l'article 90 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Presidència fa pública la convocatòria per proveir diferents llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb les bases de selecció aprovades per acord de Ple de 26 de febrer de 1999.

S'ha de posar de manifest que aquesta convocatòria no vulnera les limitacions establertes per la Llei 49/98, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 1999, i que té per objecte la consolidació de llocs de treball ocupats temporalment.

Així mateix, cal assenyalar que la provisió d'aquests llocs de treball s'estima absolutament prioritari per garantir el correcte funcionament de serveis públics essencials de l'Administració comarcal.

A continuació es reproduïx el contingut de les bases de selecció per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**1. Objecte i característiques de les places.**

Les bases tenen per objecte regular el procés de selecció per proveir tres places d'auxiliar administratiu de l'escala d'administració general, per a la seva incorporació, com a personal laboral amb contracte de durada indefinida i a jornada completa, a les àrees que es determini amb posterioritat per Decret de la Presidència.

El sistema de selecció emprat és el concurs-oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball serà el que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi el president de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal. Si l'avaluació és positiva, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

2. Requisits que han de reunir els/les aspirants.

a) Tenir complerts 18 anys i no excedir de 55 en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

b) Estar en possessió del títol oficial de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

c) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalents. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català en la fase d'oposició.

3. Instàncies i admissió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que

reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Els aspirants hauran d'acompanyar amb les instàncies, el seu currículum vitae, on es posaran de manifest, de manera detallada i simplificada, els seus mèrits. En concret, es relacionaran els títols, diplomes i certificats obtinguts pels aspirants en relació a cursos, seminaris, mestratges, etc, així com la seva experiència professional i d'altres aspectes d'interès, directament relacionats amb les característiques dels llocs de treball a cobrir.

El termini hàbil per presentar les instàncies, la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a la base 2a (DNI, títol de graduat escolar o d'FP 1r grau o equivalent i, si s'escau, el títol de coneixements de la llengua catalana) així com la documentació que acrediti els mèrits al·legats en el currículum, finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del mateix dia de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment, així com aquells que no tinguin a veure amb les tasques inherents als llocs de treball a cobrir.

La documentació presentada haurà de ser original o còpia compulsada, a l'empara d'allò que disposa l'article 46 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 2.000 ptes., en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

4. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost de la següent forma:

President:

— El del Consell Comarcal o membre en qui delegui les funcions.

Vocals: Es nomenarà un conseller titular i un suplent.

— La gerent del Consell Comarcal del Baix Camp o persona en qui delegui.

— Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

— El de la corporació o funcionari en qui delegui el càrrec, que donarà fe de les actuacions del tribunal, i que també exercirà el dret a votar.

El tribunal pot sol·licitar l'assessorament de professionals especialistes per poder avaluar les diferents proves previstes a les bases.

5. Resolució del president del Consell.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 en relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament al BOPT i que contindrà els punts següents:

a) Llista d'admesos i d'exclusos.

b) Composició del tribunal.

c) Règim de recursos.

d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.

e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions. Les proves no tindran lloc abans del mes de maig de 1999.

Únicament en relació als aspirants que no hagin estat admesos, es retornarà la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

En endavant, les actuacions del tribunal únicament s'anunciaran al tauler d'edictes de la corporació.

6. Proves de selecció.

La selecció dels candidats es portarà a terme a través de dues fases: la d'oposició i la de concurs.

Fase d'oposició:

La fase d'oposició consta de quatre exercicis de caràcter eliminatori.

En aquells casos en què sigui necessària la intervenció individualitzada dels aspirants davant el tribunal, l'ordre de participació es determinarà per sorteig.

El primer exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que presentin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud i el currículum, el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant aquesta prova té naturalesa selectiva.

El segon exercici, de caràcter obligatori i eliminadori consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim que determini el tribunal, unes qüestions concretes sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex.

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció.

El tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta segona prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

El tercer exercici, de caràcter obligatori i eliminadori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que escollirà l'aspirant d'entre tres que proposarà el tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari.

El quart exercici, de caràcter obligatori i eliminadori, consistirà a realitzar dues proves pràctiques a ordinador:

Aquestes dues proves són les següents:

a) Transcriure una còpia d'un text en català que facilitarà el tribunal (Microsoft Word versió 6.0 o 7.0 per a Windows). Després de completar la còpia del text, el tribunal demanarà als aspirants que portin a terme un seguit de variacions en el contingut de l'escrit, per avaluar el seu grau de coneixement quant a l'aplicació de les diferents opcions d'aquest sistema de tractament de textos.

Es qualificarà la velocitat desenvolupada, l'exactitud del copiat inicial i l'aplicació de les variacions assenyalades pel tribunal.

b) Desenvolupar un full de càlcul d'Excel, durant un temps de 15 minuts.

Es qualificarà l'aplicació de les fórmules exigides en el supòsit pràctic i el disseny.

El tribunal valorarà aquest quart exercici, que consta de dos proves, fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

— Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats.

Els currículums es valoraran pel tribunal segons el següent barem:

a) Formació acadèmica: es puntuaran els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, etc, que tinguin relació directa amb la feina a desenvolupar. El tribunal podrà atorgar una puntuació fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

0,05 punts per curs de durada no superior a 30 hores.

0,1 punt per curs de durada superior a 30 hores.

b) Experiència professional: el tribunal valorarà aquelles relacions laborals que tinguin relació directa amb el lloc de treball. El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb els següents criteris de puntuació:

0,05 punts per mes treballat en una empresa privada.

0,1 punt per mes treballat en una administració pública no comarcal.

0,2 punts per mes treballat en una administració comarcal.

B) Entrevista personal

De conformitat amb allò que disposa l'article 67 del Decret 214/90, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants per tal d'assegurar la idoneïtat del procés selectiu i de la proposta de nomenament. La puntuació màxima que pot atorgar el tribunal és de 3 punts.

7. Proposta de nomenament.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si s'escau, el rigorós ordre de puntuació, el tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un, dos o tres candidats/es, o bé declarar desert el concurs-oposició.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria en tot allò que no estigui previst a les bases.

8. Nomenament.

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competencial definit a l'article 14.1 d) de la Llei 6/87, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX

TEMARI D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

I. Part general

Tema 1. La constitució espanyola de 1978. Estructura. Títol preliminar.

Tema 2. Drets fonamentals i llibertats públiques.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 4. La comarca I. Organització i funcionament.

Tema 5. La comarca II. Competències.

Tema 6. El municipi. Organització, funcionament i competències.

Tema 7. La província. Organització, funcionament i competències.

II. Part específica

Tema 8. Acte administratiu. Concepte, elements i classes.

Tema 9. Eficàcia dels actes administratius. Execució forçosa dels actes administratius.

Tema 10. Classes de recursos administratius contra actes administratius.

Tema 11. Procediment administratiu comú. Fases.

Tema 12. Registre de documents, entrada i sortida. Registre únic.

Tema 13. Contingut mínim de les instàncies i dels recursos que es presenten en el registre d'entrada d'una Administració. Requeriments de subsanació.

Tema 14. Personal al servei de l'administració local. Drets i deures dels treballadors.

Tema 15. Notificacions i publicacions dels actes administratius.

Tema 16. Nocions bàsiques de la contractació administrativa.

Tema 17. Nocions bàsiques de la hisenda local.

Tema 18. Pressupost general de l'entitat local. Procediment d'elaboració i d'aprovació. Fases d'execució del pressupost. Liquidació del pressupost.

Tema 19. L'inventari de béns i drets de les entitats locals.

Tema 20. Funcions de la Secretaria, de la Intervenció i de la Tresoreria.

Tema 21. Formes de gestió dels serveis públics. Especial referència a la societat anònima.

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE DELINEANT DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte i característiques de la plaça.

Les bases tenen per objecte regular el procés de selecció per proveir una plaça de delineant de l'escala d'administració especial,

per a la seva incorporació, com a personal laboral amb contracte de durada indefinida i a jornada completa, a l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp.

El sistema de selecció emprat és el concurs-oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball serà el que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi el president de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe del tècnic responsable de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal. Si l'avaluació és positiva, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

2. Requisits que han de reunir els/les aspirants.

a) Tenir complerts 18 anys i no excedir de 55 en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

b) Estar en possessió del títol oficial de tècnic especialista en delimitació de la construcció o títol equivalent o superior directament relacionat a la delimitació de la construcció.

c) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalents. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català en la fase d'oposició.

d) Tenir carnet de conduir B1 en el moment de desenvolupar-se les proves de selecció i cotxe particular disponible, atès que, per les funcions del lloc de treball a cobrir, serà necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca.

3. Instàncies i admissió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Els aspirants hauran d'acompanyar amb les instàncies, el seu currículum vitae, on es posaran de manifest, de manera detallada i simplificada, els seus mèrits. En concret, es relacionaran els títols, diplomes i certificats obtinguts pels aspirants en relació a cursos, seminaris, mestratges, etc, així com la seva experiència professional i d'altres aspectes d'interès, directament relacionats amb les característiques dels llocs de treball a cobrir.

El termini hàbil per presentar les instàncies, la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a la base 2a (DNI, títol oficial de tècnic especialista en delimitació de la construcció o títol equivalent o superior directament relacionat a la delimitació de la construcció, carnet de conduir B1 i, si s'escau, el títol de coneixements de la llengua catalana) així com la documentació que acrediti els mèrits allegats en el currículum, finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del mateix dia de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no tindrà en compte els mèrits alegats i no acreditats documentalment, així com aquells que no tinguin a veure amb les tasques inherents al lloc de treball a cobrir.

La documentació presentada haurà de ser original o còpia compulsada, a l'empara d'allò que disposa l'article 46 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currí-

culum, l'import de 2.500 ptes., en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

4. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost de la següent forma:

President:

— El del Consell Comarcal o membre en qui delegui les funcions.

Vocals: Es nomenarà un conseller titular i un suplent.

— El cap dels Serveis Tècnics Comarcals o persona en qui delegui.

— Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

— El de la corporació o funcionari en qui delegui el càrrec, que donarà fe de les actuacions del tribunal i que també exercirà el dret a votar.

El tribunal pot sol·licitar l'assessorament de professionals especialistes per poder avaluar les diferents proves previstes a les bases.

5. Resolució del president del Consell.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 en relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament al BOPT i que contindrà els punts següents:

a) Llista d'admesos i d'exclusos.

b) Composició del tribunal.

c) Règim de recursos.

d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.

e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions. Les proves no tindran lloc abans del mes de maig de 1999.

Únicament en relació als aspirants que no hagin estat admesos, es retornarà la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

En endavant, les actuacions del tribunal únicament s'anunciaran al tauler d'edictes de la corporació.

6. Proves de selecció.

La selecció dels candidats es portarà a terme a través de dues fases: la d'oposició i la de concurs.

— Fase d'oposició:

La fase d'oposició consta de quatre exercicis de caràcter eliminatori:

En aquells casos en què sigui necessària la intervenció individualitzada dels aspirants davant el tribunal, l'ordre de participació es determinarà per sorteig.

El primer exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que presentin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud i el currículum, el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant aquesta prova té naturalesa selectiva.

El segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim que determini el tribunal, unes qüestions sobre matèries directament relacionades amb la 1a part del temari que s'adjunta com annex.

El tercer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que escollirà l'aspirant d'entre tres que proposarà el tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari.

El quart exercici, de caràcter obligatori i eliminatori consisteix en la resolució, mitjançant un ordinador, de les qüestions pràctiques que plantejï el tribunal sobre coneixements generals dels programes informàtics de Microstation i Autocad.

En relació als exercicis 2, 3 i 4, el tribunal:

a) Podrà decidir que cada candidat/a hagi de llegir (exercicis 2 i 3) o explicar (exercici 4) el seu exercici davant l'òrgan de selecció.

b) Podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

c) Valorarà cada exercici fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar cada exercici i accedir així a la següent prova.

Els aspirants que no superin la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

— Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats.

Els currículums es valoraran pel tribunal segons el següent barem:

a) Formació acadèmica: es puntuaran els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, etc, que tinguin relació directa amb la feina a desenvolupar. El tribunal podrà atorgar una puntuació fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

0,05 punts per curs de durada no superior a 30 hores.

0,1 punt per curs de durada superior a 30 hores.

b) Experiència professional: el tribunal valorarà aquelles relacions laborals que tinguin relació directa amb el lloc de treball. El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb els següents criteris de puntuació:

0,05 punts per mes treballat en una empresa privada.

0,1 punt per mes treballat en una administració pública no comarcal.

0,2 punts per mes treballat en una administració comarcal.

B) Entrevista personal

De conformitat amb allò que disposa l'article 67 del Decret 214/90, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants per tal d'assegurar la idoneïtat del procés selectiu i de la proposta de nomenament. La puntuació màxima que es pot atorgar és de 3 punts.

7. *Proposta de nomenament.*

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si s'escau, el rigorós ordre de puntuació, el tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un candidat/a, o bé declarar desert el concurs-oposició.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria en tot allò que no estigui previst a les bases.

8. *Nomenament.*

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competencial definit a l'article 14.1 d) de la Llei 6/87, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX

TEMARI DE DELINEANT DE LA CONSTRUCCIÓ

I. Part general

Tema 1. La constitució espanyola de 1978. Estructura. Títol preliminar.

Tema 2. Drets fonamentals i llibertats públiques.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat espanyol.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 5. La comarca I. Organització i funcionament.

Tema 6. La comarca II. Competències.

Tema 7. El municipi. Organització, funcionament i competències.

Tema 8. La província. Organització, funcionament i competències.

Tema 9. Acte administratiu. Concepte, elements i classes.

Tema 10. Fases del procediment administratiu comú.

II. Part específica

Tema 11. Normativa reguladora dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals i de despla-

gament del Pla d'ocupació del programa de rehabilitacions d'habitatges.

Tema 12. Croquis. Dibuix, escales, representació gràfica i cotes.

Tema 13. Esquema general d'un projecte. Documents que l'integren. La seva organització i sistematització. Els plànols: plànols generals i de detall.

Tema 14. Estat d'amidaments, organització per capítols i partides. Aplicació de preus i confecció de pressupostos.

Tema 15. Detalls constructius. Els detalls estructurals. Detalls de tanca-

ments.
Detalls de coberta. Detalls de serralleria i baranes. Importància dels treballs en la definició d'un projecte.

Tema 16. Fonaments: Sistemes, fonament corregut, pous aïllats, pilonatge, llosa armada.

Tema 17. Estructures amb paret de càrrega. Tipus de paret. Incidència de la llum dels forjats.

Tema 18. Forjats. Bigues autoresistents. Bigues semiresistents. Llosa armada. Forjats reticulars i multidireccionals. Tipus d'entrebogat.

Tema 19. Estructures de formigó. Armat de seccions. Barres. Detalls. Instal·lacions elèctriques als edificis. Esquemes de distribució de circuits segons el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió Dimensionat. Plànols amb la simbologia normalitzada.

Tema 20. Vies urbanes. Diferents tipus segons intensitat de trànsit. Passejos. Passejos de vianants. Vies ràpides.

Tema 21. Perfils i seccions constructives de vies urbanes i carrers. Perfils longitudinals i perfils tipus. Amidaments i cubacions.

Tema 22. Legislació sobre el règim del sòl i ordenació urbana: els seus principis inspiradors. Legislació específica catalana.

Tema 23. Planejament: tipus de plans. Competència urbanística municipal.

Tema 24. Concessió de llicències. Presentació i tramitació.

Tema 25. Inspecció d'obres. Compliment de les llicències atorgades. Expedients i sancions segons el Reglament de Disciplina Urbanística.

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE GESTOR/A LABORAL DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. *Objecte i característiques de les plaça.*

Les bases tenen per objecte regular el procés de selecció per proveir una plaça de gestor/a laboral de l'escala d'administració general, per a la seva incorporació, com a personal laboral amb contracte de durada indefinida i a jornada completa, a l'Àrea de gestió laboral i d'assessorament als municipis del Consell Comarcal del Baix Camp.

Entre les funcions que s'han de realitzar, es poden destacar les següents:

a) En general, l'assessorament laboral comporta la realització de totes les gestions relacionades en matèria de treball: confecció de la documentació laboral de cada mes, a més de la consulta i resolució de totes les incidències que puguin sorgir en aquest camp de l'actuació municipal.

b) Confecció de la plantilla i la relació de llocs de treball que haurà d'aprovar anualment cada corporació juntament amb el pressupost.

c) Oferta pública de llocs de treball, provisió i contractació de personal.

d) Règim estatutari: drets, deures i responsabilitats, etc.

El sistema de selecció emprat és el concurs-oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball serà el que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, sense perjudici de les

variacions que, per exigències del servei, estableixi el president de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa complirà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal. Si l'avaluació és positiva, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

2. Requisits que han de reunir els/les aspirants.

a) Tenir complerts 18 anys i no excedir de 55 en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

b) Estar en possessió del títol oficial de diplomada en graduat social o relacions laborals o títol equivalent o superior directament relacionat amb les funcions d'una gestoria laboral.

c) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalents. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català en la fase d'oposició.

d) Tenir carnet de conduir B1 en el moment de desenvolupar-se les proves de selecció i cotxe particular disponible, atès que, per les funcions del lloc de treball a cobrir, serà necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca.

3. Instàncies i admissió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, s'adreçarán a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Els aspirants hauran d'acompanyar amb les instàncies, el seu currículum vitae, on es posaran de manifest, de manera detallada i simplificada, els seus mèrits. En concret, es relacionaran els títols, diplomes i certificats obtinguts pels aspirants en relació a cursos, seminaris, mestratges, etc, així com la seva experiència professional i d'altres aspectes d'interès, directament relacionats amb les característiques dels llocs de treball a cobrir.

El termini hàbil per presentar les instàncies, la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a la base 2a (DNI, títol oficial de diplomada en graduat social o relacions laborals o títol equivalent o superior directament relacionat amb les funcions d'una gestoria laboral, carnet de conduir B1 i, si s'escau, el títol de coneixements de la llengua catalana) així com la documentació que acrediti els mèrits al·legats en el currículum, finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del mateix dia de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no tindrà en compte els mèrits alegats i no acreditarà documentalment, així com aquells que no tinguin a veure amb les tasques inherents al lloc de treball a cobrir.

La documentació presentada haurà de ser original o còpia compulsada, a l'empara d'allò que disposa l'article 46 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 3.000 ptes., en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

4. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost de la següent forma:

President:

— El del Consell Comarcal o membre en qui delegui les funcions.

Vocals:

— Es nomenarà un conseller titular i un suplent.

— La dinamitzadora ocupacional o persona en qui delegui.

— Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

— El de la corporació o funcionari en qui delegui el càrrec, que donarà fe de les actuacions del tribunal i que també exercirà el dret a votar.

El tribunal pot sol·licitar l'assessorament de professionals especialistes per poder avaluar les diferents proves previstes a les bases.

5. Resolució del president del Consell.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 en relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament al BOPT i que continuarà els punts següents:

a) Llista d'admesos i d'exclusos.

b) Composició del tribunal.

c) Règim de recursos.

d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.

e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions. Les proves no tindran lloc abans del mes de maig de 1999.

Únicament en relació als aspirants que no hagin estat admesos, es retornarà la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

En endavant, les actuacions del tribunal únicament s'anunciaran al tauler d'edictes de la corporació.

6. Proves de selecció.

La selecció dels candidats es portarà a terme a través de dues fases: la d'oposició i la de concurs.

— Fase d'oposició:

La fase d'oposició consta de tres exercicis de caràcter eliminatori:

En aquells casos en què sigui necessària la intervenció individualitzada dels aspirants davant el tribunal, l'ordre de participació es determinarà per sorteig.

El primer exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que presentin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud i el currículum, el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant aquesta prova té naturalesa selectiva.

El segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim que determini el tribunal, unes qüestions concretes sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex.

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta segona prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

El tercer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora trenta minuts, un tema que escollirà l'aspirant d'entre tres que proposarà el tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari..

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta segona prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

— Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el tribunal portarà a terme les següents accions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats.

Els currículums es valoraran pel tribunal segons el següent barem:

a) Formació acadèmica: es puntuaran els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, etc, que tinguin relació directa amb la feina a desenvolupar. El tribunal podrà atorgar una puntuació fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

0,05 punts per curs de durada no superior a 30 hores.

0,1 punt per curs de durada superior a 30 hores.

b) Experiència professional: el tribunal valorarà aquelles relacions laborals que tinguin relació directa amb el lloc de treball. El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb els següents criteris de puntuació:

0,05 punts per mes treballat en una empresa privada.

0,1 punt per mes treballat en una administració pública no comarcal.

0,2 punts per mes treballat en una administració comarcal.

B) Entrevista personal

De conformitat amb allò que disposa l'article 67 del Decret 214/90, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants per tal d'assegurar la idoneïtat del procés selectiu i de la proposta de nomenament. La puntuació màxima que pot atorgar el tribunal és de 3 punts.

7. Proposta de nomenament.

Segons la puntuació final del procés selectiu i següent, si s'escau, el rigorós ordre de puntuació, el tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un candidat/a, o bé declarar desert el concurs-oposició. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria en tot allò que no estigui previst a les bases.

8. Nomenament.

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competencial definit a l'article 14.1 d) de la Llei 6/87, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX

TEMARI DE GESTOR/A LABORAL

I. Part general

- Tema 1. La constitució espanyola de 1978. Estructura. Títol preliminar.
- Tema 2. Drets fonamentals i llibertats públiques.
- Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. La comarca I. Organització i funcionament.
- Tema 5. La comarca II. Competències.
- Tema 6. El municipi. Organització, funcionament i competències.
- Tema 7. La província. Organització, funcionament i competències.
- Tema 8. Acte administratiu. Concepte, elements i classes.
- Tema 9. Eficàcia i execució forçosa dels actes administratius.
- Tema 10. Classes de recursos administratius contra actes administratius.
- Tema 11. Procediment administratiu comú. Fases.
- Tema 12. Les relacions interadministratives. Convenis. Consorcis i altres modalitats.

II. Part específica

- Tema 13. Personal al servei de l'administració local. Normativa d'aplicació.
- Tema 14. Situacions administratives.

Tema 15. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals. Autorització per desenvolupar altres activitats.

Tema 16. Règim de dedicació exclusiva de consellers. Retribucions.

Tema 17. Drets i deures del personal laboral i dels funcionaris.

Tema 18. Faltes i sancions. Procediment disciplinari.

Tema 19. Salari base, complements salarials i prestacions.

Tema 20. Sistemes de selecció de personal: oposició lliure, concurs-oposició i concurs. Promoció interna.

Tema 21. Bases de cotització, aportació de quotes per treballador i retenció d'IRPF.

Tema 22. Cotització: Topalls mínims i màxims de contingències comuns, accidents de treball i enfermetats professionals, normalització de bases i tipus de cotització a càrrec de l'empresa.

Tema 23. Cotització: Tipus de cotització a càrrec del treballador, pagues extres de juliol i Nadal i altres pagues extres.

Tema 24. Incapacitat temporal: prestacions a càrrec de l'empresa i de la Seguretat Social i càlcul de les prestacions en tot tipus de baixes.

Tema 25. Incapacitat temporal: cotització en períodes de baixa i repercussió de les baixes en les pagues extres.

Tema 26. IRPF: taula de retencions, aplicació a la nòmina, retenció a treballadors contractats.

Tema 27. Liquidacions a la Seguretat Social: relació nominal de treballadors (Model TC-2), butlletí de cotització a la Seguretat Social (Model TC-1) i detall del càlcul de la cotització a accident de treball.

Tema 28. Liquidacions a la Seguretat Social: terminis de presentació i liquidació de les quotes, càlcul de les bonificacions (Model TC-2/1) i deducció de les prestacions.

Tema 29. Modalitats de contractes laborals.

Tema 30. Baixa en el mateix mes de l'alta, nòmina amb dies de vaga, confecció de la nòmina partint del net, cotització del contracte d'aprenentatge i cotització del contracte a temps parcial inferior a 12 hores a la setmana o 48 al mes.

Tema 31. Estructura i organització de la funció pública local.

Tema 32. Òrgans i atribucions en matèria de personal.

Tema 33. Condicions de treball: jornada de treball i horari.

Tema 34. Modalitats de selecció i provisió dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Tema 35. Funcions de la Secretaria, de la Intervenció i de la Tresoreria.

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES DE TREBALLADORS/ES SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte i característiques de les places.

Les bases tenen per objecte regular el procés de selecció per proveir dues places de treballadors/es socials, per a la seva incorporació, com a personal laboral amb contracte de durada indefinida i a jornada completa, a l'Àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària del Baix Camp.

El sistema de selecció emprat és el concurs-oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball serà el que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi el president de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe del tècnic responsable de l'Àrea

de Serveis Socials del Consell Comarcal. Si l'avaluació és positiva, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

2. Requisits que han de reunir els/les aspirants.

a) Tenir complerts 18 anys i no excedir de 55 en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

b) Estar en possessió del títol oficial de diplomad en treball social.

c) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalents. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català en la fase d'oposició.

d) Tenir carnet de conduir B1 en el moment de desenvolupar-se les proves de selecció i cotxe particular disponible, atès que, per les funcions dels llocs de treball, serà necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca.

3. Instàncies i admissió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, s'adreçaràn a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Els aspirants hauran d'acompanyar amb les instàncies, el seu currículum vitae, on es posaran de manifest, de manera detallada i simplificada, els seus mèrits. En concret, es relacionaran els títols, diplomes i certificats obtinguts pels aspirants en relació a cursos, seminaris, mestratges, etc, així com la seva experiència professional i d'altres aspectes d'interès, directament relacionats amb les característiques dels llocs de treball a cobrir.

El termini hàbil per presentar les instàncies, la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a la base 2a (DNI, títol oficial de diplomad/da en treball social, carnet de conduir B1 i, si s'escau, el títol de coneixements de la llengua catalana) així com la documentació que acrediti els mèrits al·legats en el currículum, finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del mateix dia de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no tindrà en compte els mèrits alegats i no acreditats documentalment, així com aquells que no tinguin a veure amb les tasques inherents als llocs de treball a cobrir.

La documentació presentada haurà de ser original o còpia compulsada, a l'empara d'allò que disposa l'article 46 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 3.000 ptes., en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

4. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost de la següent forma:

President:

— El del Consell Comarcal o membre en qui delegui les funcions.

Vocals:

— Es nomenarà un conseller titular i un suplent.

— La coordinadora dels serveis socials del Consell Comarcal o persona en qui delegui.

— Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

— El de la corporació o funcionari en qui delegui el càrrec, que donarà fe de les actuacions del tribunal, i que també exercirà el dret a votar.

El tribunal pot sol·licitar l'assessorament de professionals especialistes per poder avaluar les diferents proves previstes a les bases.

5. Resolució del president del Consell.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 en relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament al BOPT i que contindrà els punts següents:

a) Llista d'admesos i d'exclusos.

b) Composició del tribunal.

c) Règim de recursos.

d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.

e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions. Les proves no tindran lloc abans del mes de maig de 1999.

Únicament en relació als aspirants que no hagin estat admesos, es retornarà la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

En endavant, les actuacions del tribunal únicament s'anunciaran al tauler d'edictes de la corporació.

6. Proves de selecció.

La selecció dels candidats es portarà a terme a través de dues fases: la d'oposició i la de concurs.

— Fase d'oposició:

La fase d'oposició consta de tres exercicis de caràcter eliminatori:

En aquells casos en què sigui necessària la intervenció individualitzada dels aspirants davant el tribunal, l'ordre de participació es determinarà per sorteig.

El primer exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que presentin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud i el currículum, el certificat de coneixement de català corresponents al nivell exigít o equivalent.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant aquesta prova té naturalesa selectiva.

El segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim que determini el tribunal, unes qüestions concretes sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex.

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta segona prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

El tercer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora trenta minuts, un tema que escollirà l'aspirant d'entre tres que proposarà el tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari.

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta segona prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

— Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats.

Els currículums es valoraran pel tribunal segons el següent barem:

a) Formació acadèmica: es puntuaran els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, etc, que tinguin relació directa amb la feina a desenvolupar. El

tribunal podrà atorgar una puntuació fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

0,05 punts per curs de durada no superior a 30 hores.

0,2 punts per curs de postgrau de durada fins a 150 hores.

0,3 punts per curs de postgrau o mestratge de durada superior a 150 hores.

b) Experiència professional: el tribunal valorarà aquelles relacions laborals que tinguin relació directa amb el lloc de treball. El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb els següents criteris de puntuació:

0,05 punts per mes treballat en una empresa privada.

0,1 punt per mes treballat en una administració pública no comarcal.

0,2 punts per mes treballat en una administració comarcal.

B) Entrevista personal

De conformitat amb allò que disposa l'article 67 del Decret 214/90, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants per tal d'assegurar la idoneïtat del procés selectiu i de la proposta de nomenament. La puntuació màxima que pot atorgar el tribunal és de 3 punts.

7. Proposta de nomenament.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si s'escau, el rigorós ordre de puntuació, el tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un candidat/a, a favor de dos/dues candidats/tes, o bé declarar desert el concurs-oposició.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria en tot allò que no estigui previst a les bases.

8. Nomenament.

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competencial definit a l'article 14.1 d) de la Llei 6/87, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX

TEMARI DE TREBALLADOR/A SOCIAL

I. Part general

- Tema 1. La constitució espanyola de 1978. Estructura. Títol preliminar.
- Tema 2. Drets fonamentals i llibertats públiques.
- Tema 3. Estatuts d'autonomia.
- Tema 4. La comarca I. Organització i funcionament.
- Tema 5. La comarca II. Competències.
- Tema 6. El municipi I. Organització i funcionament.
- Tema 7. El municipi II. Competències.
- Tema 8. La província. Organització i competències.
- Tema 9. Acte administratiu. Concepte, elements i classes.
- Tema 10. Procediment administratiu comú. Fases.
- Tema 11. Les relacions interadministratives. Convenis. Consorcis i altres modalitats.
- Tema 12. Drets i deures dels treballadors. L'Estatut dels Treballadors.

II. Part específica

- Tema 13. La llei de serveis socials i el seu desenvolupament.
- Tema 14. Legislació en matèria d'adopcions i acollida familiar.
- Tema 15. Els serveis socials i la política social a Espanya i a Catalunya. Principis en què es fonamenta.
- Tema 16. Serveis socials d'atenció primària. Funcions del treballador/a social.
- Tema 17. Serveis socials d'atenció especialitzada. Funcions del treballador/a social.
- Tema 18. Plantejaments metodològics actuals de treball social.
- Tema 19. Planificació, programació, execució i avaluació i les seves tècniques.

Tema 20. Treball social comunitari.

Tema 21. Programa d'atenció i promoció del benestar de la família i de la infància.

Tema 22. Programes socials per adults.

Tema 23. Programa d'atenció i promoció del benestar de la vellesa.

Tema 24. Programa d'atenció social primària.

Tema 25. Programa d'atenció i promoció a les persones amb disminució.

Tema 26. Programa de prevenció i reinserció social dels drogodependents.

Tema 27. Programes de prevenció de la delinqüència i de reinserció social.

Tema 28. Programes de serveis socials amb gestió interdepartamental

Tema 29. Programes d'administració i suport tècnic.

Tema 30. Els problemes socials i la resposta interdisciplinària.

Tema 31. El treball en equip i les seves tècniques.

Tema 32. La salut com a programa de benestar social.

Tema 33. La intervenció familiar.

Tema 34. El voluntariat a Serveis Socials.

Tema 35. L'entrevista.

Reus, 5 de març de 1999.— El president, *Robert Ortiga Salvadó*.

1999/2802 - CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

Anunci

A la intervenció del Consell Comarcal edl montsià, es troba exposat al públic, a efectes de reclamacions i suggeriments, el pressupost general únic d'aquest Consell Comarcal per a l'exercici de 1999 i la corresponent plantilla orgànica de personal aprovades pel Ple en sessió duta a terme el dia 2 de març de 1999.

D'acord amb allò que disposa l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la base de règim local i l'article 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, els interessats legítims que esmena la legislació vigent de règim local, podran formular les reclamacions i suggeriments d'acord amb les següents normes:

a) Terminis d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent a la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

b) Oficina de presentació: Registre General.

c) Òrgan davant del qual es reclama: Ple del Consell Comarcal del Montsià.

En el supòsit que durant el termini indicat d'exposició al públic no es presentin reclamacions, la present aprovació s'aixecarà automàticament a definitiva, per disposar-ho així l'acord adoptat.

Amposta, 4 de març de 1999.— El president, *Daniel Rius i Guarch*.

1999/2830 - CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

Anunci

Aprovats els plecs de condicions economicoadministratives i tècniques que han de regir la contractació, pel sistema de concurs, per a la redacció del projecte de senyalització per a la promoció, la conservació del patrimoni i la preservació del medi, inclòs al Programa Leader del Consell Comarcal.

Havent-se declarat d'execució urgent, d'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei de contractes de les administracions públiques, se sotmeten a informació pública, convocant-se simultàniament el concurs, si bé la licitació restarà suspesa, en el supòsit que es formulin

al·legacions contra el Plec de condicions fins a la resolució d'aquestes.

Objecte. Redacció d'un projecte de senyalització per a la promoció, la conservació del patrimoni i la preservació del medi.

Preu base. 2.500.000 pessetes, IVA inclòs, podent ser millorat a la baixa.

Garanties. Provisional: no s'exigeix (36.2 LCAP)
Definitiva: 4% del preu d'adjudicació.

Obtenció d'informació i documentació.

Consell Comarcal de la Terra Alta
(Secretaria)
c. Bassa d'en Gaire, 1
43780 Gandesa
Tel. 977 42 00 18

Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins a la data límit per a la presentació d'ofertes.

Presentació proposicions. Registre general del Consell Comarcal durant un termini de 13 dies naturals a partir de la publicació d'aquest anunci al BOPT.

El model de proposició i els requisits demanats es troben especificats en el Plec de condicions economico-administratives particulars.

Obertura de proposicions. A les 13.00 hores del primer dia feiner següent al de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Termini d'execució. 2 mesos des de la signatura del contracte.

Gandesa, 4 de març de 1999.— El president, *Francesc Bové i Tarragó.*

AJUNTAMENTS

1999/2730 - AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

Aprovades pel Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 22 de febrer de 1999, les bases genèriques que han de regir els processos selectius convocats per a cobrir les places incloses a l'oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'any 1998, així com les específiques per a cobrir les places següents: una plaça de guàrdia de la policia local i una plaça d'oficial primera fontaner, es fan públiques per al seu general coneixement.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÓRIA UNITÀRIA COMPRENENT DELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ EN ORDRE A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE LES PLACES A QUE ES CONTREU L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'AQUEST AJUNTAMENT PER A 1999.

Primera. Nombre i característiques de les places convocades.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de les places incloses en l'Oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació per a 1999 per mitjà dels procediments de selecció que s'indiquen i les característiques de les quals s'especifiquen de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i altres disposicions d'aplicació.

Segona. Condicions dels aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives esmentades serà necessari:

a) Ser nacional d'algun dels estats membres de la Comunitat Econòmica Europea.

b) Tenir complerts els divuit anys d'edat i no excedir dels cinquanta-cinc en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

c) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a cada plaça.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.

e) No tenir antecedents penals.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat específica conforme a les lleis i reglaments. El desenvolupament dels serveis estarà subjecte al règim d'incompatibilitats establert per a tot el personal al servei de l'Administració pública.

g) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup de funcionaris que assenyala l'article 25 de la Llei 30/84, de mesures per a la reforma de la funció pública, o la respectiva titulació exigida per a cadascuna de les places de caire laboral, i que s'especifica en cadascun dels annexos corresponents a les places convocades. La titulació esmentada haurà de posseir-se o estar en condicions d'obtenir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cas d'invocar-se una titulació equivalent a l'exigida, haurà d'acreditar-se l'equivalència per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.

h) Qualsevol altre requisit que de forma individualitzada es detalli per a cadascuna de les places incloses en la present convocatòria.

Tercera. Forma i termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives d'accés, on els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i també el compromís de prestar jurament o promesa de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril, en el cas d'ésser proposats pel nomenament, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Amposta, presentant-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma determinada a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de les bases específiques per a cadascuna de les places incloses en la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Juntament amb la sol·licitud es presentarà el document acreditatiu de l'ingrés fet a la Dipositaria municipal de l'import dels drets d'examen que per a cada prova selectiva es fixen en els annexos a les presents bases, o el resguard del gir postal o telegràfic acreditatiu del pagament. Els drets d'examen només podran ser retornats als sol·licitants que no foren admesos a la realització de les proves selectives per manca d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Així mateix, i de conformitat amb els annexos esmentats, s'aportarà la documentació exigida per a cada procediment de selecció.

Quarta. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el president de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de la Corporació, concedint-se un termini de quinze dies per a la presentació de reclamacions. Cas de presentar-se'n seran resoltes en la resolució per la que s'aprovi la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en la mateixa forma que la llista provisional. En aquesta darrera Resolució s'inclourà, així mateix, la composició del tribunal qualificador de les proves, el lloc i data que es faran les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. La publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona serà determinant dels terminis als efectes de reclamacions o recursos.

Igualment es podrà prevenir en la resolució aprovatòria de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que si no es presenten

reclamacions, aquesta s'aixecarà automàticament a definitiva, i en aquest cas, la resolució inclourà la composició del tribunal qualificador de les proves, el lloc i data de la seva realització i l'ordre d'actuació dels aspirants. La publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona serà determinant dels terminis de reclamacions o recursos.

En el cas de places de la plantilla laboral, la publicació de la resolució indicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, podrà substituir-se per comunicació fefaent a cadascun dels aspirants.

Cinquena. *Tribunals qualificadors de les proves selectives.*

Els tribunals qualificadors de les proves de selecció es detallen a cadascun dels annexos de les presents bases genèriques, ajustant-se la seva composició a la vigent normativa. La seva designació es farà pública en la forma prevista en la base anterior.

En la seva composició s'haurà de guardar el principi d'especialitat, en virtut del qual algun dels seus membres haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixement que l'exigida per l'ingrés, i la totalitat dels membres igual o superior nivell acadèmic que el de les places a cobrir.

Cada tribunal restarà constituït pel nombre de membres, titulars o suplents, que seran nomenats conjuntament amb els titulars, no podent-se constituir ni actuar el tribunal sense la presència d'almenys la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, essent sempre precisa la presència del president i del secretari. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan es donin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, adoptant-se les decisions per majoria de vots emesos pels membres presents, dirimint, en cas d'empat, el vot de qualitat del president.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats per alguna o algunes de les diferents proves de selecció previstes.

Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció de l'assistència, establint-se que, als efectes del que preveu l'article 33.2 del RD. 236/88, de 4 de març, tots els tribunals nomenats tindran la categoria de tercera.

Sisena. *Desenvolupament de les proves selectives.*

Els aspirants seran convocats en crida única per a la realització de cada exercici, excepte en els casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Com a conseqüència del sorteig efectuat l'ordre d'actuació dels aspirants de totes les proves selectives a que es contreu l'oferta pública d'ocupació per a 1999, i en particular per la realització d'aquells exercicis que no puguin efectuar-se conjuntament, s'iniciaran per aquells aspirants el primer cognom dels quals comenci per la lletra C, seguint rigorós ordre alfabètic.

Setena. *Sistema de qualificació.*

En totes aquelles places que es segueixi el sistema de selecció per oposició, tots els exercicis de les diferents proves seran eliminatòris i qualificats amb un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts. La qualificació dels aspirants en cada exercici s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre de membres assistents. Les qualificacions dels aspirants en cadascun dels exercicis es faran públics el mateix dia en què s'adoptin i s'exposaran en el lloc més adient.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis.

Cas que així ho determinin les bases específiques de cada plaça a cobrir, si es segueix el sistema de selecció per oposició, podran

incloure's exercicis de realització voluntària o obligatòria que no seran de caràcter eliminatòri, essent la puntuació definitiva per aquests casos la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatòris i no eliminatòris.

Per a les places que es determini com a sistema de selecció el concurs oposició, la puntuació definitiva s'obté sumant a la puntuació obtinguda en la fase de concurs l'obtinguda en la fase d'oposició. La puntuació de la fase d'oposició s'obté seguint les normes abans indicades per les places en què s'hagi determinat com a forma de selecció l'oposició. La puntuació de la fase de concurs, que es realitzarà prèviament a la fase d'oposició, serà la resultant de la valoració dels mèrits al·legats i provats documentalment per cada aspirant, de conformitat amb el barem aprovat per a cada prova selectiva.

En aquelles places que s'estableixi el sistema de selecció per concurs, el tribunal qualificarà els mèrits al·legats i provats documentalment, segons el barem aprovat per cada prova selectiva, i formularà la relació d'aspirants proposats de conformitat amb les puntuacions totals obtingudes pels concursants.

El tribunal no tindrà en compte, en cap cas, tant pel sistema de concurs com de concurs oposició, els mèrits que no hagin estat al·legats i els que havent estat al·legats no hagin estat provats documentalment pels aspirants.

Vuitena. *Relació d'aprovals, presentació de documents i nomenament.*

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, els tribunals faran pública en el lloc on es durà a terme el darrer exercici, la relació d'aprovals per ordre de puntuació, podent ser superior aquest nombre al de places vacants en el moment de produir-se el nomenament.

El tribunal no podrà proposar, entre els que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants al nombre de places vacants a la Corporació, en el moment en que es facin els nomenaments.

El tribunal aixecarà la relació d'aspirants proposats, juntament amb l'acta de la sessió a la Presidència de la Corporació, la qual formularà la pertinent proposta de nomenament.

La resolució del tribunal vincularà a l'Administració, sense perjudici que aquesta, si s'escau, pugui procedir a la seva revisió, havent-se de practicar de nou, en aquest cas, les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria General de la Corporació, dintre dels trenta dies hàbils següents a partir de la data en que es doni publicitat a la llista d'aprovals, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en la convocatòria s'exigeixen a la base segona, i que son:

- a) Còpia compulsada del DNI.
- b) Títol o testimoni notarial de la titulació acadèmica exigida per a prendre part a la corresponent prova selectiva, o justificant d'haver efectuat el pagament per la seva obtenció. Si aquest document hagués estat expedit amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de justificar el moment de finalització dels estudis.

c) Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, respecte a la inhabilitació per exercir funcions públiques.

d) Declaració jurada de no trobar-se inclòs en cas causa d'incapacitat i dels altres requisits exigits a la base segona.

e) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

Els aspirants que tinguessin la condició de funcionari públic, restaran exempts de justificar documentalment les condicions o requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament, havent de presentar certificat de la corresponent Administració pública de la qual depenen, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Qui dintre del termini esmentat, tret de casos de força major, no presenti la documentació no podrà ser nomenat, restant anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats que poguessin haver-hi lloc per falsedat en la seva sol·licitud.

En els casos en que no pogués efectuar-se el nomenament, s'entendrà proposat per ordre de puntuació, l'immediat aspirant aprovat si l'hi hagués, i la Presidència de la Corporació formularà el nomenament.

Els aspirants proposats podran ser nomenats funcionaris o personal laboral en pràctiques, que duren a terme en el període mínim de sis mesos en el lloc o servei determinat per l'òrgan competent. Hauran de prendre possessió en el termini de trenta dies hàbils comptats a partir de la data de la notificació del seu nomenament. Un cop superat amb aprofitament el període de pràctiques, els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fix.

Novena. *Període de pràctiques.*

Els aspirants que no hagin superat el període de pràctiques, segons valoració i informe del seu treball, efectuat pel Cap del Servei o Dependència on hagin estat adscrits, conformat pel secretari General de la Corporació, perdran tota expectativa de dret com a funcionaris o personal laboral fix, per resolució motivada de l'autoritat o òrgan que hagués fet el nomenament, a proposta de l'esmentat Cap de Servei o Dependència i previ informe favorable de la Comissió informativa municipal de personal i règim interior.

Desena. *Nomenament.*

Finalitzat el procés selectiu i, si s'escau, el període de pràctiques, seran nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fix aquells que els hagin superat, fins al límit de les places anunciades i dotades pressupostàriament.

Els nomenaments referits i preses de possessió es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Onzena. *Incidències.*

Els tribunals resten facultats per a resoldre tots els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives en tot el que no prevenen aquestes bases, les bases específiques per cada plaça i el RD 896/91, que tindrà caràcter supletori.

La convocatòria, les bases i els actes administratius que en deriven d'aquestes i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes establertes en la Llei de procediment administratiu comú.

ANNEX I: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR UNA PLAÇA DE GUÀRDIA DE LA POLICIA LOCAL VACANT A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS.

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat pel sistema d'oposició lliure, d'una plaça de guàrdia de la Policia local vacant a la plantilla de funcionaris de la Corporació. La plaça està enquadrada en el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb un sou anyal corresponent al grup D, nivell 14 de complement de destinació, complement específic i altres remuneracions que corresponguin de conformitat amb la legislació vigent.

Segona. *Sol·licituds i condicions dels aspirants.*

Les sol·licituds es presentaran en la forma prevista a les bases generals de la convocatòria, acompanyades del resguard acreditatiu de la formalització del pagament de 1.500 pessetes en concepte de drets d'examen.

A més de les condicions fixades en les bases generals, els aspirants hauran de complir les següents:

- Tenir 18 anys complets i no excedir dels 35, totes dues edats referides al moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Gaudir d'una alçada mínima d'1,65 metres les dones i 1,70 els homes.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent.

d) Estar en possessió o en condicions de posseir-lo en cas de resultar escollits, per tal de presentar-lo amb la resta de documentació, del permís de conduir classes A-2 i B-2.

Tercera. *Tribunal qualificador de les proves.*

El tribunal qualificador de les proves de l'oposició restarà format en la forma següent:

- President:

El de la Corporació o regidor en qui delegui.

- Vocals:

El regidor delegat de la Policia local.

Un representant dels grups polítics de l'oposició.

Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.

El Cap de la Policia Local.

Un funcionari de la Corporació, designat pels representants del personal.

- Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El tribunal restarà integrat, així mateix, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

Quarta. *Exercicis de l'oposició.*

Els exercicis de l'oposició tindran tots ells caràcter obligatori i eliminatori, essent els següents:

- Primer exercici: aptitud física, consistent en la realització de les proves físiques següents:

Velocitat: córrer al màxim de possibilitats 50 metres, puntuant-se d'acord amb el quadre 1 de l'annex 2.

Força de braços: els opositors realitzaran suspesos d'una barra totes les flexions que els sigui possible, puntuant el nombre total de flexions realitzades com s'indica al quadre 2 de l'annex 2.

Potència de cames: consistent en un salt de llargada sense cursa, fent-se tres intents, dels quals es puntuarà aquell en què s'obtingui una distància més llarga segons s'indica al quadre 3 de l'annex 2.

Resistència: recórrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible, es puntuarà segons el quadre 4 de l'annex 2.

La puntuació definitiva de la prova serà la mitjana de l'obtinguda en cadascuna de les quatre proves anteriors, considerant-se no aptes els aspirants que en al menys una de les proves hagin obtingut una puntuació inferior a 5 punts.

- Segon exercici: examen psicotècnic, consistent en la realització d'una bateria de test que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics encarregats de la prova. La puntuació d'aquest exercici serà apte o no apte.

- Tercer exercici: es desenvoluparà per escrit i consistirà a redactar un o més informes sobre supòsits pràctics de les escomeses pròpies de la Policia local, l'exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

- Quart exercici: Prova de català, consistirà en la realització dels exercicis adients per demostrar el coneixement (nivell B) de la llengua catalana per part dels aspirants. Restaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana nivell B o equivalent. L'exercici es qualificarà com apte o no apte.

- Cinquè exercici: consistirà a exposar oralment en un temps màxim de 30 minuts tres temes escollits a l'atzar, entre els compresos a l'annex 1 d'aquestes bases. Els membres del tribunal podran formular preguntes referides als temes exposats. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Cinquena. *Reconeixement mèdic.*

El tribunal confeccionarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats en les proves de l'oposició i convocarà el primer per a la realització del reconeixement mèdic a fi

de valorar si reuneixen les condicions físiques mínimes d'acord amb l'establert a l'annex 3 d'aquestes bases, en el cas que l'aspirant convocat sigui considerat no apte, es procedirà a cridar al següent de la llista d'aspirants no eliminats, i així successivament, fins que no resti cap aspirant no eliminat.

Sisena. Curs bàsic.

L'aspirant que sigui declarat apte en el reconeixement mèdic, serà nomenat, en el seu cas, funcionari en pràctiques i haurà de superar un curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, segons preveu l'article 29.3 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

Restaran exempts de la realització del curs esmentat els aspirants que en la fase d'admissió aportin el diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Escola de Policia de Catalunya.

Setena. Presentació de documents.

L'opositor que hagi superat el curs bàsic haurà de presentar, en un termini de trenta dies, a més de la documentació referida a les bases generals de la convocatòria, fotocòpia autenticada del permís de conduir classes A-2 i B-2.

Cas que l'aspirant no presenti la documentació en el termini previst, es cridarà el següent de la llista d'aspirants no eliminats per a la realització del reconeixement mèdic, i, si s'escau, el curs selectiu previst a la base anterior.

Vuitena. Nomenament.

Un cop acreditat que s'ha superat el curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, el funcionari en pràctiques serà nomenat funcionari de carrera, de conformitat amb les bases generals reguladores de la convocatòria.

Annex 1: Temari de l'oposició

Tema 1.	La Constitució espanyola: principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques. La garantia dels drets i llibertats dels ciutadans.
Tema 2.	Organització política de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Poder Executiu. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.
Tema 3.	L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.
Tema 4.	El municipi: territori i població. L'organització. L'alcalde. El Ple. La Comissió de Govern. Les Comissions informatives. El Reglament orgànic municipal.
Tema 5.	Competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals i els bans de l'Alcaldia.
Tema 6.	La funció pública local. Situacions administratives dels funcionaris. Dret i deures. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari dels funcionaris locals, especial referència als policies locals.
Tema 7.	La Policia: concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
Tema 8.	La Policia local: concepte. Funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei de les policies locals.
Tema 9.	El delictes: concepte de delictes i falta. Classes.
Tema 10.	La prevenció de la delinqüència. Actuacions en matèria de prevenció.
Tema 11.	La policia judicial. Actuacions en matèria de delictes. Investigació del delictes. Detenció del delinqüent. Diligències.
Tema 12.	L'ordre públic. Autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.
Tema 13.	La protecció civil. Autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil. Col·laboració amb altres institucions.
Tema 14.	Les funcions d'auxili. Marc d'actuació. Col·laboració amb altres institucions.

Tema 15. La circulació urbana. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicència de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 16. Infraccions fonamentals de la normativa reguladora de la circulació. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.

Tema 17. Canalització del trànsit rodat. El paper del guàrdia en qüestions de trànsit. Cooperació amb la Corporació per a la fluïdesa i seguretat del trànsit en les vies urbanes.

Tema 18. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

Tema 19. Ordenances municipals. Ús i ocupació de la via pública. Protecció del medi ambient. Protecció d'edificis i instal·lacions. Vendes ambulants i mercats. Altres ordenances d'interès.

Tema 20. Coneixements generals de la ciutat. Nuclis urbans. Nuclis rurals, característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis, comunicacions. Edificis i zones d'interès.

Annex 2: quadre 1: velocitat 50 metres

Homes		Dones	
Temps	Punts	Temps	punts
Menys de 6,8"	10	Menys de 7,6"	10
De 6,8" a 7,1"	9	De 7,6" a 7,9"	9
De 7,1" a 7,4"	8	De 7,9" a 8,2"	8
De 7,4" a 7,7"	7	De 8,2" a 8,5"	7
De 7,7" a 8,0"	6	De 8,5" a 8,8"	6
De 8,0" a 8,3"	5	De 8,8" a 9,1"	5
Més de 8,3"	No apte	Més de 9,1"	No apte

Quadre 2: potència de braços

Número flexions homes	Punts	Número de flexions dones
15	10	13
13	9	11
11	8	9
9	7	7
7	6	5
5	5	3
Menys de 5	No apte/a	Menys de 3

Quadre 3: Potència de cames

Homes punts	Metres	Dones punts
10	2,50	
9	2,40	
8	2,30	
7	2,20	10
6	2,10	9
5	2,00	8
1,90	7	
1,80	6	
1,70	5	

Serán considerats no aptes els homes que no superin els 2,00 metres i les dones que no superin els 1,70 metres.

Quadre 4: Resistència, 1000 metres

Homes		Dones	
Temps	Punts	Temps	punts
Menys de 3'00"	10	Menys de 3'30"	10
De 3'00" a 3'15"	9	De 3'30" a 3'45"	9
De 3'15" a 3'30"	8	De 3'45" a 4'00"	8
De 3'30" a 3'45"	7	De 4'00" a 4'15"	7
De 3'45" a 4'00"	6	De 4'15" a 4'30"	6
De 4'00" a 4'15"	5	De 4'30" a 4'45"	5
Més de 4'15"	No apte	Més de 4'45"	No apte

Annex 3: Revisió mèdica

- Anamnesi.
- Complexitat normal o atlètica.
- Dades antropomètriques: F.C. i TA.
- Exploració: general, cardíoc-respiratòria, abdominal. Sentits: vista i oïda.
 - Analítica de sang: hemograma, sèrie blanca, glucosa, urea, creatina, àcid úric.
 - Analítica d'orina: nitritis, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies X camp S.O.,C.
 - Radiografia de tòrax i ECG.

ANNEX II: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA- FONTANER, VACANT A LA PLANTILLA LABORAL.

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria cobrir en propietat una plaça d'oficial primera fontaner, vacant a la plantilla laboral d'aquest Ajuntament, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

La plaça a cobrir està inclosa a la plantilla laboral de la Corporació.

Segona. *Sol·licituds i condicions dels aspirants.*

Les sol·licituds es presentaran en la forma prevista a les bases generals de la convocatòria, acompanyades del resguard acreditatiu de la formalització del pagament de 1.500 pessetes en concepte de drets d'examen.

A més de les condicions fixades en les bases generals, els aspirants hauran d'acreditar que estan en possessió, del títol de graduat escolar.

Tercera. *Tribunal qualificador de les proves.*

El tribunal qualificador de les proves de l'oposició restarà format per:

- President: El de la Corporació o regidor en qui delegui.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Vocals:

- Un representant dels grups polítics de l'oposició.
- Un tècnic designat per l'Alcaldia.
- El Coordinador dels serveis municipals.
- Un representant del personal, designat pel comitè d'empresa.

Quarta. *Exercicis del concurs oposició: desenvolupament i qualificació.*

— Fase de concurs: Prèviament a la realització dels exercicis de l'oposició, el tribunal procedirà a efectuar la valoració del mèrits al·legats i provats documentalment pels aspirants. Dita valoració serà realitzada de conformitat amb el barem següent:

- Per treballs semblants al de la plaça que es convoca realitzats al servei de l'Administració pública o a l'àmbit privat: 0,5 punts per any complet o fracció superior a sis mesos, fins un màxim de 5 punts.

- Per altres mèrits apreciats lliurement pel tribunal, fins un màxim de 2 punts.

La puntuació de la fase de concurs es donarà a conèixer als aspirants abans de l'inici de la fase d'oposició, o com a molt tard, conjuntament amb els resultats del primer dels exercicis de l'oposició.

— Fase d'oposició:

Els exercicis de l'oposició, tots ells de realització obligatòria i amb caràcter eliminatori, seran els següents:

- Primer exercici: respondre un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb respostes alternatives, determinades pel tribunal, sobre el temari de la convocatòria, en un temps màxim de 40 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

- Segon exercici: Consistirà en desenvolupar per escrit un tema que permeti apreciar el coneixement de les funcions assignades a la plaça. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant

eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

- Tercer exercici: Consistirà en realitzar els treballs de caràcter pràctic que proposi el tribunal, relacionats amb les funcions assignades a la plaça a cobrir. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

- Quart exercici: Prova de català, restaran exempts de la seva realització aquells que acreditin estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català, nivell B o equivalent. La qualificació de l'exercici serà d'apte o no apte.

La puntuació de la fase d'oposició serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes pels aspirants en els diferents exercicis de l'oposició.

Cinquena. *Puntuació final.*

La puntuació final dels aspirants s'obté sumant les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició, essent aquesta la que determinarà la proposta de nomenament que efectuarà el tribunal.

Temari

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia.
4. El municipi. Terme municipal. Població: l'empadronament.
5. Organització municipal: competències.
6. El personal al servei de les entitats locals. Drets i deures.
7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Amposta, 25 de febrer de 1999.— L'alcalde (*il·legible*).

1999/2718 - AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Anunci

Als efectes escaients es fa públic que s'ha contractat laboralment, a l'empara de l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors i en la modalitat d'obra o servei determinat (codi 14), els treballadors que tot seguit es relacionen per a l'execució d'obres municipals pel sistema d'administració:

Acord del Ple de la corporació de 26/02/99

- Ardevól Alerany, Domingo
- Blanch Jornet, David
- Cugat Pascual, Josep
- Pascual Gironés, Joan
- Vela Viera, Salvador.

La qual cosa es fa pública amb allò que disposen els articles 298.3 de la Llei 8/1987 i 94.3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol.

La Fatarella, 2 de març de 1999.— L'alcalde, *Josep F. Basco i Gironés*.

1999/2815 - AJUNTAMENT DE LA GALERA

Edicte

Expedient: 2/99/AC.

Activitat: ampliació extracció d'àrids (Silvia II).

Emplaçament: polígon 38, parcel·les 22-51.

Sol·licitant: Arigermar, SL.

Adreça: Agustina de Aragón, 23.

Població: 43870 Amposta.

Atès el que disposen els arts. 30.2, apartat a) del Reglament d'activitats classificades de 30 de novembre de 1961 i 4. 4.ª de l'Ordre

de 15 de març de 1963, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de deu dies, perquè qui es consideri afectat per l'activitat esmentada pugui efectuar les observacions i les reclamacions que cregui convenientes. Es podrà examinar l'expedient a la secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

La Galera, 2 de març de 1999. — L'alcalde, *Gonzalo Tomàs i Bertomeu*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

1999/2739 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 24 DE BARCELONA

Edicto

En el procedimiento n.º 696/98, seguido en el Juzgado de lo Social n.º 24 de Barcelona, a instancia de David Barragán Rodríguez, contra Construccions i Restauracions Tres, SCP y otros, en reclamación por despido, se ha dictado por la Ilma. Sra. Magistrada-Juez n.º 24, D.ª Matilde Sabater Alamar, sentencia cuya parte dispositiva dice:

"Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por D. David Barragán Rodríguez frente a la empresa Construccions i Restauracions Tres, SCP, D. Enrique Priego Freixes y el Fondo de Garantía Salarial, debo declarar y declaro la improcedencia del despido del que fue objeto la actora y, en consecuencia, debo de condenar y condeno a la empresa a que o bien readmita al trabajador en el mismo puesto de trabajo y condiciones que regían antes de producirse el despido, o bien a que le abone la indemnización por importe de 12.619 pesetas, cantidad resultante de aplicar el salario diario del trabajador que asciende a 3.800 pesetas a cada uno de los días indemnizables (3,321), sin perjuicio de la responsabilidad que para su momento y caso y con los límites legales pudiera corresponder al Fondo de Garantía Salarial.

La opción deberá ejercitarse en el plazo de cinco días desde la notificación de la sentencia entendiéndose que en el supuesto de no ejercitar la opción opta por la readmisión. Asimismo deberá abonar al trabajador los salarios de tramitación desde la fecha del despido hasta la notificación de la presente resolución o hasta la fecha en la que hubiera encontrado otro empleo de ser éste anterior a la fecha de la sentencia a los efectos procedentes, y mantener al trabajador de alta en la Seguridad Social hasta la fecha indicada.

Notifíquese esta sentencia a las partes y se les advierte que contra ella cabe recurso de suplicación para ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, de acuerdo con los artículos 187 y 188 de la LPL, anunciable en el plazo de cinco días hábiles siguientes a tal notificación por escrito o comparecencia ante este Juzgado de lo Social.

Asimismo se advierte:

1.º Todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social intente interponer recurso de suplicación consignará como depósito la cantidad de 25.000 ptas. El depósito se constituirá en la entidad de crédito y cuenta que luego se dirá, debiendo el recurrente hacer entrega del resguardo acreditativo en la secretaría del Juzgado, al tiempo de interponer el recurso.

2.º El recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, deberá acreditar al aunciar el recurso haber consignado en la entidad de crédito y cuenta que luego se dirá, la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista.

3.º El Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales, los organismos autónomos dependientes de todos ellos y quienes

tuvieren reconocido el beneficio de justicia gratuita quedarán exentas de constituir el depósito referido y la consignación expresada.

El depósito y/o la consignación se harán en ingreso por separado en:

Banco Bilbao Vizcaya.

Oficina 1.000 plaza de Cataluña.

Cuenta número 0607000065069698, de depósitos y consignaciones del Juzgado de lo Social n.º 24, Barcelona.

Así por esta mi sentencia, juzgando, lo pronuncio, mando y firmo".

Y para que sirva de notificación a Construccions i Restauracions Tres SCP y Enrique Priego Freixes, en paradero desconocido, expido y libro el presente edicto en Barcelona, a 18 de febrero de mil novecientos noventa y nueve, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo que deban revestir la forma de auto, sentencia o se trate de emplazamiento. — El secretario (*ilegible*).

1999/2738 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE LLEIDA

Edicto de citación

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 4-3-1999, en autos instruidos por este Juzgado de lo Social a instancia de Pedro Goñalons Aguilar, contra ICS, Midat-Mutua, Regalos Empresa Publicitaria Promocionales, SL, TGSS e INSS en reclamación de invalidez permanente por acc. labor. seguido con el número 828/98, se cita a la mencionada empresa Regalos Empresa Publicitarios Promocionales, SL, de ignorado paradero, para que comparezca ante la sala de audiencias de este organismo, sito en esta ciudad, el próximo día veintisiete de abril de 1999 a las 11.10 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada debidamente citada.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquellas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la LPL.

Lleida, 4 de marzo de 1999. — La secretaria judicial (*ilegible*).

1999/2690 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 4 DE LAS PALMAS

Cédula de notificación

En virtud por lo acordado por el Ilmo. Sr. Magistrado en el juicio ejec. n.º 19/99-I, seguido a instancia de D. Francisco Crespillo Lobo, contra Empresa Blanco Vin, SL, se notifica a Vd. la resolución recaída en dicho juicio y que por copia se acompaña, con las advertencias que en la misma se hace constar.

"Auto

En las Palmas de Gran Canaria, a veintinueve de enero de mil novecientos noventa.

Vistos por mí, D. Javier Ramón Díez Moro, la solicitud de ejecución presentada el día 14 de agosto de 1998, dicto la siguiente resolución:

Antecedentes de hecho

1. En el proceso seguido entre las partes, de una y como demandante Francisco Crespillo Lobo y de otra y como demandado Empresa Blanco Vin, SL, se dictó sentencia, por lo que se estimaba la demanda, condenando a la demandada al abono de las cantidades que se indican en dicha resolución.

2. Dicha resolución judicial es firme.

3. Se ha solicitado se proceda a ejecutar la referida resolución por vía de apremio, toda vez que por la demandada no se ha satisfecho el importe de la cantidad líquida y determinada objeto de la condena.

Razonamientos jurídicos

1. El ejercicio de la potestad jurisdiccional juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente a los juzgados y tribunales determinados en las leyes y en los tratados internacionales (arts. 117 CE y 2 LOPJ).

2. La ejecución de las sentencias firmes se iniciará a instancia de parte, salvo que hubieren recaído en procedimiento de oficio, y una vez iniciada la ejecución se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones y diligencias necesarias (arts. 236 LPL, 237 LOPJ).

3. Si la sentencia condenase al pago de la cantidad determinada líquida, se procederá siempre, y sin necesidad de previo requerimiento personal al condenado, al embargo de sus bienes en cuantías suficientes, sólo procediendo a adecuación del embargo al orden legal cuando conste la suficiencia de los bienes embargados (arts. 234.1, 251 LPL 221 y 1.447 LEC).

4. Adviértase y requiérase al ejecutado: a) a que cumpla las resoluciones firmes judiciales y preste la colaboración requerida en la ejecución de lo resuelto (arts. 118 CE y 237CP); b) a que cumpla estrictamente con su obligación de pago al ejecutante en el plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la notificación de este auto y mientras ello no realice se irá incrementando el importe de su deuda con los intereses legales y las costas que se devenguen; c) a que se abstenga de realizar actos de disposición sobre su patrimonio que pudieran implicar su situación de insolvencia u ocultar sus bienes para eludir el cumplimiento de sus obligaciones; d) a que en el mismo plazo máximo, efectúe manifestación sobre sus bienes o derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

5. Adviértase al ejecutado que si deja transcurrir injustificadamente los plazos concedidos en los anteriores requerimientos sin efectuar lo ordenado y mientras no cumpla o no acredite la imposibilidad de su cumplimiento específico, con el fin de obtener y asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se ejecuta, se podrá tras audiencia de las partes, imponerle el abono de apremio pecuniario.

Vistas las disposiciones legales y demás de general aplicación.

Acuerdo

Procedase a ejecutar el título ejecutivo indicado en los antecedentes de hecho por un principal de 302.695 ptas. y de 30.269 pesetas mora, 22.702 ptas. de intereses y de 30.269 ptas. costas que se fijan provisionalmente para intereses (art. 221 LEC), y costas (art. 248 LPL), y al efecto:

Sirva esta resolución de mandamiento en forma a la Comisión Ejecutiva, que practicará la diligencia de embargo, en el domicilio, con sujeción al orden y limitaciones legales establecidas en el art. 1.447 y ss. LEC, de constar la suficiencia de los bienes embargados (art. 251 LPL), y depositándose los que se embarguen con

arreglo a derecho, con advertencia al depositario de sus obligaciones (art. 399 CP); pudiéndose recabar para todo ello el auxilio de la Policía Judicial si fuere preciso (arts. 443 y 445 LOPJ).

Practíquense al ejecutado las advertencias señaladas en el cuerpo de esta resolución.

Habiendo sido dictada la insolvencia de la empresa ejecutada en los autos n.º 999/97, ejecución 112/98 por este Juzgado, dése traslado al Fogasa y a la parte ejecutante por tres días de conformidad con lo establecido en el art. 274.3 de la LPL a fin de dictar la oportuna insolvencia.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de reposición ante este Juzgado, en el plazo de tres días siguientes a la notificación, sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo".

Y para que sirva de notificación a Empresa Blanco Vin, SL expido la presente en Las Palmas de Gran Canaria, a 29 de enero de 1999. — El secretario (*ilegible*).

1999/2774 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

Edicto

D.ª M. Luisa Guzmán Oriol, juez sustituta del Juzgado de lo Social n.º 1 de Tarragona y su provincia,

Hace saber: que en este Juzgado se ha tramitado expediente con el n.º 418/98, instado por Santiago Taravilla Fuentes y otro, contra Construcciones Casllen, SL, en el cual se ha dictado auto del tenor literal siguiente:

"S.S.ª dijo: que debía declarar y declaraba:

a) Extinguida la relación laboral que unía a las partes.

b) El derecho de los actores a percibir las siguientes indemnizaciones:

A Santiago Taravilla Fuentes 26.717 ptas.

A Agustín Valero Beltrán 20.602 ptas.

c) El derecho de los actores a percibir, salvo limitaciones legales, el importe de los salarios dejados de percibir desde el día 12-5-98 hasta la fecha de esta resolución.

Notifíquese esta resolución a las partes con la advertencia de que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de tres días.

Lo mandó y firma S.S.ª lltre. D.ª María Luisa Guzmán Oriol, juez sustituta de este Juzgado de lo Social n.º 1".

Y para que sirva de notificación a la demandada Construcciones Casllen, SL expido el presente dado el ignorado paradero de la misma, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la secretaría de este Juzgado Social n.º 1.

Tarragona, 25 de febrero de 1999.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA - Dipòsit legal, T. 610 - 1977

Subscripcions: anual	11.630 ptas.	Preu exemplar: corrent	160 ptas.
semestral	8.140 ptas.	endarrerit	320 ptas.
trimestral	4.650 ptas.	més de 48 pàgines suplement de 5 ptas. per full	

Les subscripcions són per períodes naturals.

Es publica tots els dies excepte festius.

Administració: Diputació de Tarragona - Passeig Sant Antoni, 100 - Tel. 977 29 66 21 - Fax 977 29 66 46
Imprimeix: F. Sugrañes Editors, Societat Anònima, Sant Francesc, 10 - 43003 Tarragona

Franqueig concertat 43/4



paper reciclat



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA