

## 6. EL RÈGIM DE COMUNICACIÓ

### 6.3. ESQUEMA DEL RÈGIM DE COMUNICACIÓ

#### A. INICIACIÓ

COMUNICACIÓ DEL TITULAR DE L' INICI DE L'ACTIVITAT	
- a l'Ajuntament	
- Requisits de forma i temps:	
■ 1 mes abans de l'inici de l'activitat	
■ per escrit	
■ acompanyada de la següent documentació:	
1. Projecte tècnic o documentació tècnica ( 75 i 76 D136/1999)	
2. Certificació tècnica (arts. 73.1b) + 77 i 78 D136/1999)	
3. Documentació sobre protecció d'incendis si és una activitat de l'annex IV.	de



TRÀMIT DE l'art. 42.4 L30/1992, de 26 de novembre



#### B. TRAMITACIÓ

RESOLUCIÓ DE L' ALCALDIA demanant informe a:	
<b>TÈCNIC MUNICIPAL</b>	<b>SECRETARI INTERVENTOR</b>
-qualificació de l'activitat -verificació de la comunicació i documentació -compliment de la normativa urbanística i normes relatives a la instal·lació i a l'exercici de l'activitat.	- sobre el procediment a seguir.



INFORME TÈCNIC



INFORME JURÍDIC

## C. RESOLUCIÓ



### RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA (2 opcions):

<p>Opció A:</p> <p>* que el tècnic informi desfavorablement</p> <p>Proposta de resolució prohibint l'inici de l'activitat i tràmit d'audiència (10-15 dies), transcorregut el qual es dictarà resolució definitiva prohibint l'exercici de l'activitat, si s'escau.</p>	<p>Opció B: que es donin les següents circumstàncies:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* que l'activitat sigui de l'annex III</li><li>* que la comunicació i la documentació presentada siguin correctes</li><li>* que el tècnic hagi informat favorablement</li></ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Resolució de l'alcaldia donant-se per assabentat de l'inici de l'activitat.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Notificació</p>
---	---